

FICHA RESUMEN DE PROCESO (común UC3M 2007)

Código	Versión	Fecha
A.0.1.00.09.AA40	V.1	Abril 2007

1.- Denominación del proceso :

GESTIÓN COORDINADA Y EFICAZ DE LA INFORMACIÓN PARA PROCESOS DE CALIDAD

2.- Descripción o definición del proceso :

Definición: Disponibilidad de estadísticas fiables y puntuales para procesos continuos de **evaluación, para la mejora**, acreditación y/o certificación: evaluación y reconocimiento de la actividad docente del PDI, evaluación institucional de titulaciones de grado, evaluación institucional de títulos de postgrado y doctorado, evaluación institucional de servicios, acreditación de titulaciones, doctorados de calidad, certificaciones de calidad, etc.

Descripción:

Responsable	Orden	Inputs	Acción	Autputs
Gerente, Vicerrectores y Unidad PyP	1	Protocolo de evaluación o acreditación, Indicadores...	Confección y validación de informes o variaciones para la mejora	Datos, gráficos en documento recopilador
Gerente, Vicerrectores y Unidad PyP	2	Datos, gráficos en documento recopilador	Consenso, aprobación y criterios para autorizaciones de explotación (perfiles) a responsables	Autorización explotación a responsables desde perfil determinado
Gerente, Vicerrectores y Unidad PyP	3	cambios para la mejora, solicitados por Unidades o responsables (formato, presentación...)	Consenso y aprobación mejora (en su caso)	Actualización informe

Alcance: Procedimiento continuo de confección y mejora de informes referidos a los indicadores correspondientes a cada acreditación, evaluación, certificación, etc.

3.- Fechas de interés (etapas) :

--

4.- Responsables :

Órgano de Gobierno/R.Académico	Gerente y Vicerrectores
Unidad Administrativa	Programación y Presupuestos
Gestor Responsable	Ricardo Camarillo
Persona de contacto	Ricardo Camarillo

5.- Normativa :

Informe de ENQA sobre Criterios y Directrices para la Garantía de Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior que establece en el punto 1.6 sobre sistemas de información, el criterio de que las instituciones deben garantizar que recopilan, analizan y utilizan información pertinente para la gestión eficaz de sus programas de estudio y de otras actividades.

6- Documentos o/ formularios, así como bases de datos:

Identificación del Registro	Código proceso relacionado	Tipo soporte y tiempo de archivo	Responsable de su custodia hasta envío a Archivo General
Libros Picasso con Informes	A.0.1.00.09.AA40	Papel 0 informático/ 6 años	P. y Presupuestos
Documentos de autorización de perfiles	A.0.1.00.09.AA40	Papel 0 informático/ 6 años	P. y Presupuestos
Aplicación Picasso	A.0.1.00.09.AA40	informático/ 6 años	

7.- Indicadores propuestos y periodicidad del seguimiento :

Fiabilidad y validez de los datos
Ausencia errores en selección de datos para los informes...