

**FICHA RESUMEN DE PROCESO**

Código	Versión	Fecha
D.2.4.02.00.AA00	03	Noviembre 2009

**1.- Denominación del proceso:**

**ORIENTACIÓN PROFESIONAL**

**2.- Descripción:**

*OBJETO*

Este documento tiene por objeto describir el proceso de orientación profesional ofrecido desde el Servicio de Orientación y Planificación Profesional a los estudiantes de últimos cursos y tercer ciclo de la Universidad Carlos III de Madrid.

*ALCANCE*

Aplicable a todos los procesos de orientación profesional de los estudiantes de últimos cursos y tercer ciclo de la Universidad Carlos III de Madrid.

*GRUPOS DE INTERÉS*

Grupo	Aspectos a considerar	Cauces de participación
<b>Estudiantes</b>	Perfil de formación, organización y desarrollo de la enseñanza, sistemas de apoyo al aprendizaje, resultados de la formación e inserción laboral...	Representados en la Junta de Centro, Comisión Académica de Titulación, Consejo de Departamento, Consejo de Gobierno (y sus comisiones), Claustro y Consejo Social. Todos los estudiantes son encuestados: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en todas sus asignaturas,</li> <li>- sobre sus prácticas en empresas.</li> </ul> Además los estudiantes son consultados en aspectos clave del seguimiento de las titulaciones, las infraestructuras docentes...y cuentan con foros específicos para su participación.
<b>Personal Académico</b>	Perfil de formación, organización y desarrollo de la enseñanza, sistemas de apoyo al aprendizaje, recursos, progreso y rendimiento académico, resultados de la formación e inserción laboral, sistemas de información...	Representados en la Junta de Centro, Comisión Académica de Titulación, Consejo de Departamento, Consejo de Gobierno (y sus comisiones), Claustro y Consejo Social. Todos los profesores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- intervienen en el análisis e información sobre procesos y resultados (autoinformes, informe anual sobre la asignatura),</li> <li>- son encuestados periódicamente para conocer su satisfacción percibida respecto a la titulación en la que han participado,</li> <li>- son encuestados periódicamente para conocer su satisfacción percibida respecto a recursos y servicios.</li> </ul>

<b>Gestores/as y personal de apoyo</b>	Organización y desarrollo de la enseñanza, sistemas de apoyo al aprendizaje, política personal, cualificación del personal, recursos, progreso y rendimiento académico, resultados de la formación e inserción laboral, sistemas de información...	Representados en la Junta de Centro, Comisión Académica de Titulación, Consejo de Departamento, Consejo de Gobierno (y sus comisiones), Claustro y Consejo Social. Intervienen en el análisis e información sobre resultados.
<b>Órganos de Gobierno y Dirección de la UC3M</b>	Análisis de resultados, aporte de información, Política, estrategia y objetivos, Plan y Sistema de Calidad.	Anualmente se <b>elabora la Memoria Académica</b> en la que se recogen los principales <b>resultados e indicadores</b> de las actividades realizadas, así como los resultados alcanzados en el curso anterior que tras su aprobación se publica junto a propuestas de mejora, consecuencia del <b>análisis realizado</b> y, posteriormente, se impulsa su implementación.
<b>Egresados y Empleadores</b>	Inserción laboral, satisfacción con la formación recibida, sistemas de apoyo e información.	Representados dentro de la estructura de la Universidad en el Consejo Social y en el Claustro. Son consultados por medio de cuestionarios o reuniones bilaterales. En algún caso, están representados en las Comisiones Académicas de Titulación. En el proceso de Prácticas Externas hay una relación especialmente fluida con representantes de la empresa o institución, encargados de tutelar al estudiante que por parte de la Universidad se canaliza fundamentalmente a través del SOPP de la Fundación Universidad Carlos III.  Miembros del Consejo Social participan en el Consejo de Gobierno como invitados.

## DESARROLLO

El proceso de orientación profesional se inicia con una entrevista personalizada que tiene cuatro objetivos principales: establecer el perfil personal, académico y profesional del alumno atendido; analizar sus intereses, motivaciones y expectativas respecto al empleo; valorar el conocimiento que posee acerca de las salidas profesionales vinculadas a su titulación y sobre el mercado laboral en general. Por último, valorar las habilidades y recursos para la búsqueda de empleo que el estudiante posee.

Con la información recabada, se pretende ayudar al alumno a mejorar su autoconocimiento en cuanto al grado de ajuste entre su perfil profesional y las salidas laborales que se plantea y, en base a este grado de ajuste, determinar cuáles son las principales necesidades del alumno y qué actividades son las más adecuadas para potenciar sus fortalezas y minimizar sus debilidades.

A continuación, se establece consensuadamente un plan de acción que contempla diversas acciones en función de la situación de partida de cada alumno. En el marco del "Itinerario de Orientación Profesional", el alumno puede ser derivado a actividades para el entrenamiento en habilidades y competencias (por ejemplo, comunicación, trabajo en equipo, negociación, creatividad, etc.), entrenamiento en habilidades para la búsqueda de empleo (como son redacción de carta de presentación y currículum vitae, aprender a superar con éxito un proceso de selección, estrategias y técnicas de búsqueda de empleo, etc.) y/o formación para el conocimiento de salidas profesionales y mercado laboral (encuentros con empresas, taller de oposiciones, visitas a empresas, autoempleo, programa internacional de prácticas, etc.).

Una vez completado el proceso de formación y entrenamiento en el desarrollo de habilidades de gestión y competencias, llegamos a la fase de toma de decisiones. En este momento el alumno posee ya suficiente información sobre su perfil, intereses y expectativas, así como sobre el mercado laboral, de manera que se encuentra capacitado para poder decidir hacia dónde orientar su carrera profesional.

El proceso de orientación culmina con la preinserción profesional del alumno mediante la realización de prácticas en empresa que le permitan poner en práctica y valorar sus habilidades y conocimientos así como obtener un contacto y conocimiento directo de la realidad empresarial. El proceso puede finalizar también con la inserción profesional del alumno a través de su incorporación en plantilla.

### 3.- Fechas de interés (etapas):

El proceso de orientación se desarrolla a lo largo de todo el curso académico.

### 4.- Responsables:

Realización de entrevistas de orientación, organización de actividades, impartición de formación, elaboración de la documentación: equipo técnico del SOPP.

### 5.- Normativa, modelos y guías, convenios o contratos:

### 6.- Documentos y/o formularios, así como bases de datos:

Identificación del Registro	Código proceso relacionado	Tipo soporte y tiempo de archivo	Responsable de su custodia hasta envío a Archivo General
Plan de Orientación Profesional anual.	<b>D.2.4.02.00.AA00</b>	Informático/Indefinido.	SOPP.
Documentación programa "Tú decides".	<b>D.2.4.02.00.AA00</b>	Informático / Papel / Un año.	SOPP.
Plan de Formación para el Empleo anual.	<b>D.2.4.02.00.AA00</b>	Informático/Indefinido.	SOPP.
Documentación del Plan de Formación para el empleo.	<b>D.2.4.02.00.AA00</b>	Informático/Indefinido.	SOPP.
Preinserción profesional: gestión de prácticas profesionales.	<b>D.2.4.02.00.AA00</b>	Informático/Indefinido.	SOPP.

### 7.- Indicadores propuestos y periodicidad del seguimiento:

- Nº de alumnos que demandan orientación profesional.
- Nº de alumnos atendidos en orientación profesional.
- Nº de alumnos atendidos en formación profesional.
- Nº de acciones realizadas en conjunto profesional.
- Nº de acciones realizadas, desagregadas por tipo (entrevistas, itinerario, formación y preinserción profesional).
- Nº de horas de totales de orientación profesional.
- Nº de horas de totales de formación profesional.
- Nº de prácticas profesionales tramitadas a alumnos participantes en el programa de orientación profesional.
- Nº de contratos laborales gestionados a alumnos participantes en el programa de orientación profesional.

## D.2.4.02.00.AA00 Orientación Profesional

Elementos de Entrada

Proceso

Elementos de Salida

