



Universidad
Carlos III de Madrid

GUÍA DE AUTOMATRÍCULA en PROGRAMAS DE DOCTORADO PARA ANTIGUOS ALUMNOS (RENOVACIÓN)

ANTES DE INICIAR LA AUTOMATRÍCULA

Desde el curso académico 2015-2016, los alumnos de doctorado de la Universidad Carlos III de Madrid pueden efectuar la renovación de su matrícula a través de nuestra aplicación online AUTOMATRÍCULA.

Consulta el plazo de automatrícula para alumnos en renovación en la [web](#).

Contacto:

- E-mail: gestiondoctorado@uc3m.es
- Presencial: Oficina de la Escuela de Doctorado de tu campus.

Cómo acceder a la intranet uc3m

Para acceder a la aplicación de automatrícula, debes introducir tu login (el nombre de usuario de tu correo electrónico uc3m: por ejemplo, si tu correo es 1000XXXXX@alumnos.uc3m.es, tu login será 1000XXXXX) y tu contraseña de acceso habitual a la intranet uc3m (Campus global, Aula global, Aula virtual...).

Si extravías tu contraseña, puedes recuperarla o cambiarla a través de [Cambia tu clave](#) con [certificado digital](#), DNI electrónico o si has seleccionado método de recuperación de clave.

Para cualquier otro supuesto, envía un correo a caso@uc3m.es, adjuntando tu DNI o pasaporte escaneado e indicando tu login de usuario (puedes recordar tu login en [este enlace](#)).

Asignaturas a matricular y abono de tasas

La renovación de matrícula se efectúa con carácter anual. Para registrar tu renovación, deberás matricular la asignatura "Seguimiento doctoral" correspondiente al curso que inicias y abonar las tasas que procedan.

IMPORTANTE: Si eres beneficiario de una beca o ayuda doctoral y dicha información no se ve reflejada en tu ficha en el momento de realizar tu renovación de matrícula, ponte en contacto con la oficina de la Escuela de Doctorado o envía un e-mail a gestiondoctorado@uc3m.es

FORMAS DE PAGO

Puedes realizar el pago de tu matrícula mediante una de las siguientes opciones:

- **Ingreso en entidad financiera:** puedes efectuar el abono de las tasas en cualquier oficina de Bankia o Banco Santander presentando el abonaré generado por nuestro sistema en un plazo máximo de diez días desde la fecha de renovación de matrícula (*Instrucciones sobre cómo imprimir el abonaré en página 21 de esta guía*).
- **Domiciliación bancaria:** debes consignar el número de cuenta donde deseas que se te haga el correspondiente cargo (24 dígitos, incluyendo el código IBAN) y los datos personales del titular de la cuenta. Es imprescindible que dicha cuenta haya sido abierta en alguno de los estados miembros de la [Zona Única de Pagos en Euros \(SEPA\)](#). Igualmente, tu dirección habitual o temporal debe

encontrarse dentro de la zona SEPA y ser la misma que registraste en el momento de solicitar la admisión (en la sección Datos personales).

- **Pago electrónico por TPV (tarjeta de crédito / débito):** el límite disponible de tu tarjeta de crédito o débito debe ser al menos el del importe de tu matrícula. De no ser así, puedes modificar la forma de pago o cancelar la renovación de matrícula haciendo click en el botón **Desconexión**.



1. Acceso a Automatrícula

Accede a nuestra [aplicación online](#):



Introduce tu **login** (el nombre de usuario de tu dirección de e-mail uc3m):

100XXXXXX@alumnos.uc3m.es

(NIA)

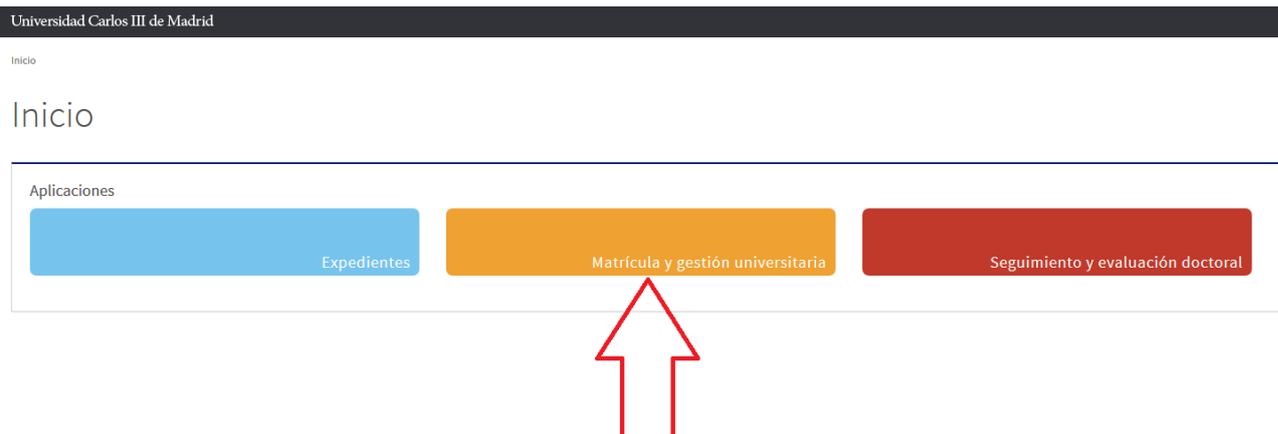
NIA= Número de Identificación de Estudiante

La contraseña con la que accedes habitualmente a la intranet uc3m (Campus Global, Aula Global, Aula Virtual...)

Si extravías tu contraseña, puedes recuperarla o cambiarla a través de [Cambia tu clave](#) con [certificado digital](#), DNI electrónico o si has seleccionado método de recuperación de clave.

Para cualquier otro supuesto, envía un correo a caso@uc3m.es, adjuntando tu DNI o pasaporte escaneado e indicando tu login de usuario (puedes recordar tu login en [este enlace](#)).

En la siguiente pantalla selecciona “Matricula y gestión universitaria”



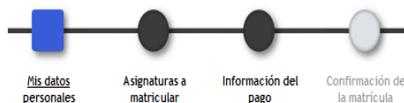
2. Datos personales

Haz click en **Matrícula** en el menú de la izquierda, y vuelve a seleccionar **Matrícula** en el desplegable que se abrirá a continuación.



Por favor, revisa los datos personales que figuran en nuestra base de datos, realizando cualquier modificación que sea necesaria antes de continuar.

| | | | |
|-------------------|--|------------------|----------------------|
| Nombre y apellido | | DNI | |
| Año | 2018/19-0 | NIA | |
| Centro | 27 - Escuela de Doctorado | Tipo de Estudios | 7 - Doctorado |
| Estudio | 118 - Doctorado en Ciencia e Ingeniería de Materiales | Especialidad | 0 - Sin Especialidad |
| Plan de estudios | 267 - Doctorado en Ciencia e Ingeniería de Materiales (RD 99/2011) | | |



Tras cumplimentar y revisar los Datos personales pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

MIS DATOS PERSONALES

Gestionar datos personales

N.U.S.S.

Domicilio habitual

Fuera de España

País

Domicilio

Código postal

Localidad

Provincia

Teléfono habitual

Domicilio durante el curso

Domicilio

Código postal

Localidad

Provincia

País

Teléfono habitual

Autoriza difusión del domicilio

Datos de nacimiento

Fuera de España

Fecha de nacimiento ej. DD/MM/AAAA

País de nacimiento

Localidad

Código postal

Provincia

País nacionalidad

Introduce aquí tu dirección personal de e-mail.

Una vez completes todos los campos, haz click en **Siguiente**.

Datos de contacto

Teléfono Móvil

Otro teléfono móvil Opcional

E-mail

Otro e-mail Opcional

Siguiente

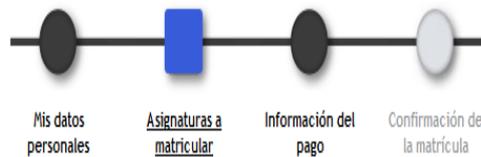
3. Elección de asignatura

En este apartado debes elegir el curso correspondiente a tu año doctoral: Selecciona el curso correspondiente a tu año doctoral (Primer año, Segundo Año, Tercer año...) haciendo click en el icono **+** de la pestaña **Plan**.

| | | | |
|--------------------|---|------------------|----------------------|
| Nombre y apellidos | | DNI | |
| Año | 2018/19-0 | NIP | |
| Centro | 27 - Escuela de Doctorado | NIA | ----- |
| Estudio | 104 - Doctorado en Derecho | Tipo de Estudios | 7 - Doctorado |
| Plan de estudios | 261 - Doctorado en Derecho (RD 99/2011) | Especialidad | 0 - Sin Especialidad |
| Régimen | 0 - Régimen de Permanencia General | | |

Mi matrícula

| | |
|-------------|----------|
| Asignaturas | Créditos |
| 0 | 0 |



ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

| | | | |
|------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------|
| Especialidad | 0 - Sin Especialidad | Código agrupación | Sin agrupación |
| Curso más alto | 0 | | |
| Régimen de permanencia | 0 - Régimen de Permanencia General | | |

Seleccione una asignatura para empezar

| Pendiente | Convalidada | Plan | Fuera del plan | | | |
|---|---------------|----------------------|-----------------|---------|-------|---------------|
| Mostrando | 25 | registros por página | Búsqueda global | | | |
| Asignatura | Clase | Créditos | Curso | Periodo | Grupo | Convo. Consu. |
| | | | | | | |
| 16086 - Seguimiento Doctoral Segundo año | Investigación | 0.0 | XX | Anual | | 0 |
| Mostrando Registros del 1 al 1 de un total de 1 registros | | | | | | |

Atrás Siguiente

La pantalla debe tener ahora este aspecto:

| | | | | | |
|--------------------|--|------------------|----------------------|--|--|
| Nombre y apellidos | | DNI | | | |
| Año | 2018/19-0 | | | | |
| Centro | 27 - Escuela de Doctorado | NIA | | | |
| Estudio | 107 - Doctorado en Economía | Tipo de Estudios | 7 - Doctorado | | |
| Plan de estudios | 262 - Doctorado en Economía (RD 99/2011) | Especialidad | 0 - Sin Especialidad | | |
| Régimen | 0 - Régimen de Permanencia General | | | | |

Mi matrícula

| | |
|-------------|----------|
| Asignaturas | Créditos |
| 1 | 0 |

Selección del expediente Mis datos personales **Asignaturas a matricular** Información del pago Confirmación de la matrícula

i Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad 0 - Sin Especialidad
Régimen de permanencia 0 - Régimen de Permanencia General

MI SELECCIÓN

| Asignatura | Centro | Plan | Clase | Créditos | Ciclo | Curso | Módulo | Periodo | Grupo | Estado | Observaciones | Idioma | Convo. Consu. | Pestaña |
|---|---------------------------|--|---------------|----------|-------|-------|--------|---------|-------|-------------|---------------|--------|---------------|---------|
| 16085 - Seguimiento Doctoral Primer año | 27 - Escuela de Doctorado | 262 - Doctorado en Economía (RD 99/2011) | Investigación | 0.0 | 3 | XX | XX | Anual | 99 | Abandonable | | | 0 | Plan |

Plan

Filtros: Obligatoria Cursos de Humanidades Habilidades profesionales Optativa

Curso: Periodo:

Mostrando registros por página

Búsqueda global

| Asignatura | Clase | Créditos | Curso | Periodo | Grupo | Convo. Consu. |
|---------------------------------|-------|----------|-------|---------|-------|---------------|
| No se han encontrado resultados | | | | | | |

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros.

Anterior Siguiente

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Haz click en **Siguiente**.

7

Tasa reducida por régimen de permanencia a tiempo parcial:

El campo “Descuento” aparecerá marcado por defecto si tienes derecho a tasa reducida por régimen de permanencia a tiempo parcial.

IMPORTANTE: Si te ha sido concedido un régimen de permanencia a tiempo parcial y esta información no se refleja en tu ficha en el momento de tu renovación de matrícula, ponte en contacto con la oficina de la Escuela de Doctorado de tu campus o envía un e-mail a gestiondoctorado@uc3m.es

Selección del expediente Mis datos personales Asignaturas a matricular **Información del pago** Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento Disponible Seleccionado

Tipo de descuento

Forma de pago

- Domiciliación Bancaria
- Entidad Financiera
- Pago Electrónico (TPV)

Otros importes

| | Descripción | Importe |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Tutela Académica | 200,00 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Fondo Solidario 0,7 | 6,00 EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Apertura Exp. Académico Doctor | 27,54 EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Exped Tarjeta Identidad Doctor | 6,11 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Programa solidario Becas Alumni Uc3m | 12,00 EUR |

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Becas o ayudas doctorales:

Igualmente, para estudiantes beneficiarios de becas o ayudas doctorales, los campos “Beca” y “Tipo de beca” aparecerán marcados por defecto.

IMPORTANTE: Te recordamos que, previamente a la renovación de matrícula, debes informar a nuestras oficinas de administración acerca de cualquier beca o ayuda doctoral que hayas solicitado para poder

registrarla en nuestra base de datos. Si la información de tu ficha en este aspecto no es correcta, ponte en contacto con la Escuela de Doctorado de tu campus o envía un e-mail a gestiondoctorado.uc3m.es



Diagrama de flujo del proceso de inscripción de doctorado:

- Selección del expediente
- Mis datos personales
- Asignaturas a matricular
- Información del pago** (actualmente seleccionado)
- Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Becario

Tipo de beca

Disponible: [lista desplegable]

Seleccionado: FPI MINECO - desde 2016

Forma de pago

- Domiciliación Bancaria
- Entidad Financiera
- Pago Electrónico (TPV)

Otros importes

| | Descripción | Importe |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Tutela Académica | 200,00 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Fondo Solidario 0,7 | 6,00 EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Apertura Exp. Académico Doctor | 27,54 EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Exped Tarjeta Identidad Doctor | 6,11 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Programa solidario Becas Alumni Uc3m | 12,00 EUR |

Por favor, verifica toda la información antes de elegir tu método de pago: Entidad financiera, Domiciliación bancaria o Pago electrónico por TPV (tarjeta de crédito / débito)

Te ofrecemos un recordatorio de cómo proceder de acuerdo a cada uno de estos métodos:

4.1. Entidad financiera

Si deseas realizar tu pago en persona, selecciona la opción “Entidad financiera” y haz click en **Siguiente**. Nuestra aplicación generará automáticamente un abonaré que debes presentar en cualquier sucursal del Banco Santander en territorio español en un plazo máximo de diez días.

Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento
 Becario
 Forma de pago Domiciliación Bancaria
 Entidad Financiera
 Pago Electrónico (TPV)

4.2. Domiciliación bancaria

Para realizar el pago online sin tarjetas de crédito o débito, selecciona la opción “Domiciliación bancaria” e introduce los datos de la cuenta bancaria en la que deseas que se realice el cargo, detallando el código de 24 dígitos (incluido IBAN) y el nombre del titular.

● ● ● ■ ●
 Selección del expediente Mis datos personales Asignaturas a matricular Información del pago Confirmación de la matrícula

i Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

i Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento
 Becario
 Forma de pago:

- Domiciliación Bancaria
- Entidad Financiera
- Pago Electrónico (TPV)

Otros importes

| | Descripción | Importe |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Tutela Académica | 200,00 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Fondo Solidario 0,7 | 6,00 EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Apertura Exp. Académico Doctor | 27,54 EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Exped Tarjeta Identidad Doctor | 6,11 EUR |
| <input type="checkbox"/> | Programa solidario Becas Alumni Uc3m | 12,00 EUR |

← Atrás
→ Siguiente

Selecciona la opción Pago electrónico (TPV) y haz click en **Siguiente**.

Continúa el proceso haciendo click en **Siguiente**.

4.4. Confirmación de la renovación de matrícula

Toda la información referente al curso doctoral seleccionado y sus correspondientes tasas aparecerá resumida en tu Solicitud provisional de matrícula. **Por favor, revísala cuidadosamente antes de continuar**. Para información detallada acerca de las tasas académicas, haz click [aquí](#).



Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

Solicitud Provisional de Matrícula

Datos generales

Autoriza difusión del domicilio: No
 Curso más alto: 0
 Tipo de plan: créditos
 Alumno condicional becario: Sí
 Tipo de descuento: 20 - Tutela Tiempo Parcial/Semestre

Si eres beneficiario de beca, dicha información aparecerá aquí.

Datos académicos

| Código | Descripción | Grupo Idioma | Periodo | Clase | Curso | Módulo | Créd. | Conv. agotadas | Convalid. | Cód. P.I. |
|--------|---------------------------------|--------------|---------|---------------------------|-------|--------|-------|----------------|-----------|-----------|
| 14329 | Trabajo de Investigación I | 99 | 0 | Complementos de Formación | XX | XX | 3.5 | 0 | No | 0 |
| 14330 | Trabajo de Investigación II | 99 | 0 | Complementos de Formación | XX | XX | 3.5 | 0 | No | 0 |
| 16085 | Seguimiento Doctoral Primer año | 99 | 0 | Investigación | XX | XX | 0.0 | 0 | No | 0 |

Créd. Mat: Investigación: 0.0 de Complementos de Formación: 7.0

Tasas e importes matrícula

Tasas e Importes

| Conceptos | Unidades | Importe unitario | Importe | Total |
|------------------------------------|----------|------------------|----------|----------|
| Complemento Formación 1ª Matrícula | 7.0 | 49,84 € | 348,88 € | 348,88 € |
| Seguimiento Doctoral | 1.0 | 390,00 € | 390,00 € | 390,00 € |
| Total tasas | | | | 738,88 € |

Tasas Administrativas

| Descripción | Importe | Total |
|--------------------------------|---------|---------|
| Apertura Exp. Académico Doctor | 27,54 € | 27,54 € |
| Exped Tarjeta Identidad Doctor | 6,11 € | 6,11 € |
| Gastos de Secretaría Doctor | 6,11 € | 6,11 € |
| Total tasas | | 39,76 € |

Total importe matrícula

El alumno debe abonar con DNI 778,64 €

Total importe matrícula 778,64 €

Plazo de pago 14/06/2018 al 24/06/2018 1r pago 778,64 €

Total importe matrícula. Comprueba que el saldo disponible o límite de tu tarjeta es igual o superior a esta cantidad.

Forma de pago

Forma de pago Entidad Financiera
 Fecha de impresión 14/06/2018

Forma de pago

Las matrículas realizadas una vez vencido el plazo y las ampliaciones de matrícula se pasarán al cobro en las fechas previstas en el calendario de domiciliaciones. Se puede consultar en <http://www.uc3m.es/ss/Satellite/Grado/es/TextoMixta/1371213880283/>

A los alumnos extracomunitarios que acrediten tener permiso de residencia en vigor se les aplicará el importe ordinario

Esta matrícula se realiza con carácter previo a la comprobación por los servicios de alumnos del cumplimiento de la normativa académica. La falta de pago podrá causar la anulación de la matrícula.

Declaro conocer y aceptar la información de protección de datos

IMPORTANTE: Para aceptar protección de datos pulsa el enlace anterior

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS RESPONSABLE: Universidad Carlos III de Madrid. Delegado de Protección de Datos, ver información adicional. CONSERVACIÓN: Por tiempo indefinido según LOU 4/2007. FINALIDAD: gestión del expediente académico desde el acceso hasta la emisión del título, servicios a los estudiantes y vida universitaria. LEGITIMACIÓN: Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, 21 de diciembre de Universidades. Consentimiento del interesado DESTINATARIOS: Órganos de la Unión Europea, Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma. Entidades y empresas colaboradoras de acuerdo con la finalidad del tratamiento. DERECHOS: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos en los términos que se indica en la información adicional. INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultarse la información adicional detallada sobre protección de datos en nuestra página web <http://www.uc3m.es/protecciondatos>

 Atrás

 Confirmar

Tasas asociadas

Acepta la información sobre protección de datos pinchando sobre el texto y haz click en **Confirmar**.

5. Pago de la renovación de matrícula

5.1. Si el pago se realiza por entidad financiera

Una vez confirmes tu renovación de automatrícula, nuestro sistema generará automáticamente un abonaré que deberás presentar en cualquier sucursal del Banco Santander dentro de territorio español en un plazo máximo de diez días.

5.2. Si el pago se realiza por domiciliación bancaria

La universidad cargará automáticamente el importe de las tasas a la cuenta bancaria que nos proporciones. No necesitas realizar ningún otro trámite.

5.3. Si el pago se realiza por pago electrónico por TPV (tarjeta de crédito / débito)

La aplicación mostrará los detalles del importe a pagar.

Información del pago seleccionado

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| ▸ Centro | 27 - Escuela de Doctorado |
| ▸ Actividad académica | MAT - Matriculación |
| ▸ Tipo de estudio | 7 - Doctorado |
| ▸ Importe a pagar | 429.76 € |

 Se va a procesar el pago mediante tarjeta de crédito o débito.

 Volver

 Aceptar

Haz click en **Aceptar**

Serás redirigido a una pasarela de pago seguro en la que deberás introducir los datos de tu tarjeta:

1 Choose payment method

2 Checking authentication

3 Authenticating card

4 Transaction result

Payment details

Amount: **429,76 €**

Merchant: SIGMA GESTION UNIVERSITA.

Terminal: 47792932-1

Order: 24320

Date: 09/09/2015 13:35

Payment by Card

Card Number:

Expiry Date: mm aa

Security Code:

Cancel Accept

CVV (Código de seguridad)

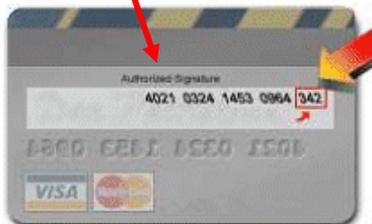
Número de tarjeta de crédito / débito (código de 16 dígitos)

Fecha de vencimiento: (mes/año)

Haz click en Aceptar para confirmar el pago

Powered by Redsys

2014 Redsys Servicios de Procesamiento. SL - All rights reserved. - Legal Notice



Que es el Código de Validación (CodValid)?: es un código de tres cifras impreso en el reverso de las tarjetas Visa o Mastercard (para tarjetas Maestro no existe, en su lugar introduce los tres últimos dígitos de la tarjeta). Este número aparece en cursiva en la parte superior del panel de firma (ver imagen). En algunas tarjetas el número de tarjeta impreso en cursiva en el panel de firma no contiene 16 dígitos (puede haber solo 4), pero siempre estará seguido por el código de validación, que está formado por las tres últimas cifras a la derecha. En las tarjetas American Express el código se compone de 4 cifras, en el frontal de la tarjeta (ver imagen inferior).

Santander Elavon English

SANTANDER ELAVON MERCHANT SERVICES

1 Select payment method 2 Requesting additional information 3 Verifying 4 Transaction result

Payment details

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Amount: | 429,76 € |
| Merchant: | SIGMA GESTION UNIVERSITA. |
| Terminal: | 47792932-1 |
| Order reference number: | 24320 |
| Date: | 09/09/2015 13:35 |

AUTHORIZED OPERATION WITH CODE: 271187

Card Number: *****0004

Merchant Url: <http://www.uc3m.es>

CONTINUE

Powered by Redsys

Haz click en Continuar

(c) 2014 Redsys Servicios de Procesamiento. SL - All rights reserved. - Legal Notice - Data privacy

Wait while confirming payment information

Please wait...

! This process of confirmation of payment with the bank may take several minutes.

i If after a few minutes is not received confirmation shall be automatically cancel the payment.
To cancel the payment at this time press:

X Return



La aplicación mostrará un mensaje de confirmación del pago. Haz click en **Continuar**.

IMPORTANTE: Si el proceso de pago no se ha llevado a cabo con éxito, debes entrar de Nuevo en la aplicación y hacer click en “Trámite de pago TPV” en el menú de la izquierda.



Selecciona el año académico y, a continuación, haz click en **Buscar**.

Selecciona el pago pendiente que deseas pagar mediante tarjeta de crédito o débito.

La pasarela de pago se mostrará nuevamente. Vuelve a introducir los datos de tu tarjeta y haz click en **Aceptar**.

6. Justificante de matrícula e información sobre estudios de doctorado

Una vez confirmada tu renovación de matrícula, nuestra aplicación te permite ver, imprimir, descargar o enviar por correo electrónico tu justificante. Dependiendo del método de pago que hayas elegido, deberás proceder de la siguiente manera:

6.1. Si el pago se realiza por entidad financiera

Descarga e imprime tu abonaré para realizar el pago de manera presencial en cualquier sucursal de Bankia o Banco Santander en territorio español en un plazo máximo de diez días.

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

| Documento ▾ | Opciones |
|---|--|
| Impreso matrícula  |     |
| Abonarés matrícula  |     |

Continuar

Para finalizar, haz click en **Continuar**

Aquí puedes ver la información de tu abonaré

Puedes ver, imprimir, descargar o enviar por correo electrónico cualquiera de los documentos generados durante el proceso de renovación de matrícula (listados en la columna de la izquierda)

6.2. Si el pago se realiza por domiciliación bancaria

Uc3m cargará automáticamente el pago de las tasas a la cuenta bancaria que nos hayas proporcionado. No necesitas hacer ningún otro trámite. Para finalizar, haz click en **Continuar**.

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

| Documento ▾ | Opciones |
|---|--|
| Impreso matrícula  |     |

Continuar

Para finalizar, haz click en **Continuar**

Puedes ver, imprimir, descargar o enviar por correo electrónico los documentos generados durante el proceso de renovación de matrícula

6.3. Si el pago se realiza por pago electrónico TPV (tarjeta de crédito/débito)

Uc3m cargará automáticamente el pago de las tasas a la tarjeta de crédito o débito que nos hayas proporcionado. No necesitas hacer ningún otro trámite. Para finalizar, haz click en **Continuar**.

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

| Documento ▾ | Opciones |
|--|--|
| Impreso matrícula  |     |
| Recibos TPV Matrícula  |     |

Continuar

Para finalizar, haz click en **Continuar**

Aquí puedes ver la información referente a tu recibo de pago electrónico TPV

Puedes ver, imprimir, descargar o enviar por correo electrónico todos los documentos generados durante tu proceso de renovación de matrícula