







Estimación de tiempos	¿En qué fase del proceso estoy?	¿En qué Estado se puede encontrar mi Solicitud en Sigma?
Situación inicial (punto de partida)		<p>Estado SI (Solicitud Incompleta):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Te permite realizar modificaciones o completarla hasta el momento de confirmar la solicitud. <p>Estado SR (Solicitud Retornada):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se detecta cualquier carencia o necesitas corregir/modificar, recibirás notificación y la aplicación te permitirá acceso para realizar estas correcciones.
Duración: Entre 1 y 2 meses, dependiendo de si es necesario realizar cambios en el texto o contenidos de la tesis doctoral		<p>Estado VA (a Validar por Administración):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tu solicitud ha sido aceptada y estamos a la espera de recibir los informes externos. <p>Estado DI (a Validar por Director/a de tesis):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han recibido los informes externos y tu director/a de tesis revisará y valorará todos los campos de tu solicitud. <p>Estado CO (a Validar por Coordinador/a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han recibido los informes externos y el/la Coordinador/a la Comisión Académica del Programa revisará y valorará todos los campos de tu solicitud. <p>Estado SR (Solicitud Retornada):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se detecta cualquier carencia o necesitas corregir/modificar, recibirás notificación y la aplicación te permitirá acceso para realizar estas correcciones. <p>Estado DR (Retornada a Director/a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se detecta cualquier carencia o se necesita que tu Director/a aporte más información. <p>Estado CR (Retornada a Coordinador/a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tras la corrección o modificación de la información en la solicitud, el/la Coordinador/a volverá a revisar y validar.
Duración: 2 semanas aprox		<p>Estado PA (Informe Control de Plagio por Administración):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tu solicitud ha sido aceptada por la Comisión Académica y se inicia el control de plagio con el servicio de Biblioteca. La Biblioteca nos enviará el resultado mediante un Informe de Coincidencias. <p>Estado PC (Informe Control de Plagio por Coordinador/a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Después de compartir contigo y tu director/a el Informe de Coincidencias, el/la Coordinador/a de la Comisión Académica aportará el Informe Razonado para poder dar por superado el control de plagio. <p>Estado SR (Solicitud Retornada):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se detecta cualquier carencia o necesitas corregir/modificar, recibirás notificación y la aplicación te permitirá acceso para realizar estas correcciones. <p>Estado DR (Retornada a Director/a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se detecta cualquier carencia o se necesita que tu Director/a aporte más información. <p>Estado CR (Retornada a Coordinador/a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tras la corrección o modificación de la información en la solicitud, el/la Coordinador/a volverá a revisar y validar.
Duración: 15 días naturales		<p>Estado ED (A Validar por Escuela de Doctorado):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tras la superación del control de plagio, se procede al depósito de tu tesis para su exposición pública y revisión por parte del resto de doctores y doctoras que forman parte del Departamento. El depósito dura 15 días naturales. - Finalizado el plazo de 15 días de depósito sin que se hayan recibido alegaciones al respecto, se procede al próximo paso (Estado PT)
Duración: 1 semana aprox		<p>Estado PT (Pendiente de Tribunal):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberás volver a acceder a la Solicitud en Sigma para completar la información sobre Menciones o especialidades, si las hubiera, y principalmente enviar la propuesta de tribunal evaluador - Si no completaste la información sobre publicación en e-archivo, TESEO y demás parámetros de indexación, es obligatorio que lo hagas en este momento. <p>Estado TM (Pendiente de Tribunal y Menciones, a Validar por Administración):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se revisa y aprueba la propuesta de tribunal evaluador; se revisa también la información sobre Mención Internacional, Mención Industrial, publicación e indexación, etc. <p>Estado AC (A Validar por Coordinador/a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - El/la Coordinador/a de la Comisión Académica da el visto bueno al tribunal y propone la defensa de la tesis. <p>Estado AE (A Validar por Escuela de Doctorado):</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Dirección de la Escuela de Doctorado aprobará la defensa y el nombramiento oficial del tribunal.
Duración: 2 semanas aprox		<p>Estado OK (Validado por la Escuela de Doctorado):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha finalizado el proceso de solicitud de defensa y se contactará contigo y los miembros del tribunal de cara a organizar el acto de defensa de la tesis en la fecha, hora y lugar que se establezcan.