



“AUTOSOLICITUD DE ADMISIÓN”

**ADMISIÓN A ESTUDIOS DE
MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL**

UC3M – GUÍA DE SOLICITUD

CÓMO INICIAR TU SOLICITUD	3
DATOS PERSONALES	9
ESTUDIOS PREVIOS	10
ADJUNTAR DOCUMENTOS	13
DATOS ESTADÍSTICOS	14
PAGO PREINSCRIPCIÓN	15
CARTAS DE RECOMENDACIÓN / IMPRIMIR JUSTIFICANTES	16
CONFIRMAR SOLICITUD	18
SI NO COMPLETASTE EL PAGO DE TU PREINSCRIPCIÓN	19
CONSULTAR EL ESTADO DE TU SOLICITUD – MODIFICAR LA SOLICITUD	20

GUÍA PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO

CÓMO INICIAR TU SOLICITUD

IMPORTANTE

Hay dos posibles situaciones en las que te podrás encontrar:

1. **Si alguna vez has tenido un número de usuario UC3M pero no lo recuerdas, o si ya dispones de usuario y contraseña para el acceso:**

Paso 1

Busca tu **clave de acceso** con tu DNI / Pasaporte y tu fecha de Nacimiento pinchando [aquí](#). Si ya tienes tu clave de acceso, ve al siguiente paso.

Paso 2

Puedes iniciar tu solicitud [aquí](#) introduciendo tu número de identificación y tu clave de acceso.

2. **Si aún no dispones de usuario y contraseña para el acceso:**

Paso 1

Por favor regístrate [aquí](#).

Paso 2

Si ya te has registrado, podrás iniciar tu solicitud [aquí](#).

PASO 1

Accediendo a la página de [Admisión para Másteres Universitarios](#) encontrarás los pasos a seguir en el proceso de admisión.

PROGRAMAS

ADMISIÓN

MATRÍCULA

AYUDAS

INFORMACIÓN GENERAL

CONTACTO

PASO 1: CLAVE DE ACCESO

Másteres > Solicitud de Admisión Másteres Universitarios > Paso 1: Clave de acceso

> PASO 1: CLAVE DE ACCESO

> PASO 2: SOLICITUD

> PASO 3: RESERVA

> PASO 4: MATRÍCULA



uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

MÁSTERES

[RRSS](#) | [Contacto](#) | [Aula Global](#) EN

En la UC3M / Personas

Buscar

PROGRAMAS

ADMISIÓN

MATRÍCULA

AYUDAS

ESTUDIANTE INTERNACIONAL

INFORMACIÓN GENERAL

CONTACTO

PASO 2: SOLICITUD DE ADMISION

Másteres / Solicitud de Admisión Másteres Universitarios / Paso 2: Solicitud de admision

> PASO 1: CLAVE DE ACCESO

> PASO 2: SOLICITUD

> PASO 3: RESERVA

> PASO 4: MATRÍCULA



ENLACES DE INTERÉS

> Programas de máster

> Clave de acceso

> Consulta de clave personal

> Matrícula

> Ayudas al estudio

> Ampliación 1 año visado

> Prevención frente al COVID

uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

MÁSTERES

[RRSS](#) | [Contacto](#) | [Aula Global](#) EN

En la UC3M / Personas

Buscar

PROGRAMAS

ADMISIÓN

MATRÍCULA

AYUDAS

ESTUDIANTE INTERNACIONAL

INFORMACIÓN GENERAL

CONTACTO

PASO 2: SOLICITUD DE ADMISION

Másteres / Solicitud de Admisión Másteres Universitarios / Paso 2: Solicitud de admision

> PASO 1: CLAVE DE ACCESO

> PASO 2: SOLICITUD

> PASO 3: RESERVA

> PASO 4: MATRÍCULA



ENLACES DE INTERÉS

> Programas de máster

> Clave de acceso

> Consulta de clave personal

> Matrícula

> Ayudas al estudio

> Ampliación 1 año visado

> Prevención frente al COVID

uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

MÁSTERES

[RRSS](#) | [Contacto](#) | [Aula Global](#) EN

En la UC3M / Personas

Buscar

En el **PASO 2: SOLICITUD** encontrarás el enlace que te permitirá acceder directamente a la aplicación.

PASO 2: SOLICITUD DE ADMISIÓN

Usa tu DNI/PASAPORTE y la contraseña que obtuviste en tu registro:

[Solicitud de Master oficial Carlos III de Madrid](#)

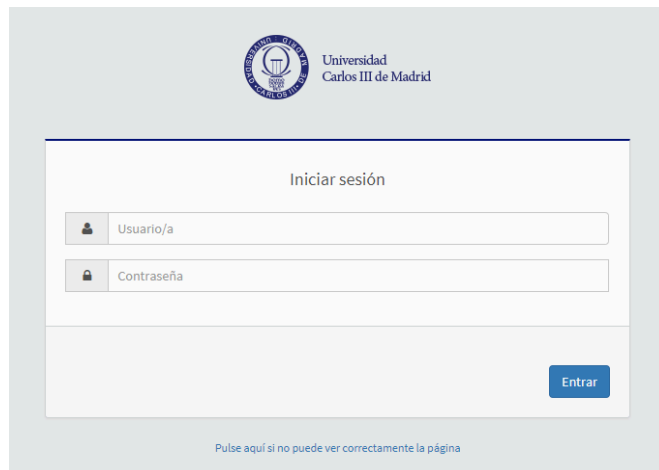
También lo encontrarás dentro de la web de cada máster, en la parte superior derecha.



O a través del siguiente enlace:

 [Solicitud de admisión](#)

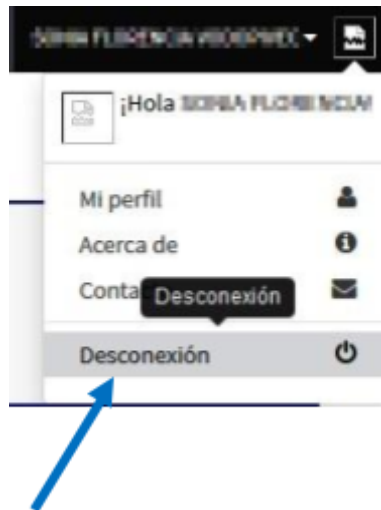
Para conectarte y acceder a la aplicación *online* de admisión utiliza el **usuario** (DNI o Pasaporte) y **la contraseña** creada al registrarte.



The image shows a login form for the Universidad Carlos III de Madrid. At the top, there is a logo of the university and its name. Below this, the text "Iniciar sesión" is centered. There are two input fields: "Usuario/a" and "Contraseña". A blue button labeled "Entrar" is positioned to the right of the "Contraseña" field. At the bottom, there is a small link that says "Pulse aquí si no puede ver correctamente la página".

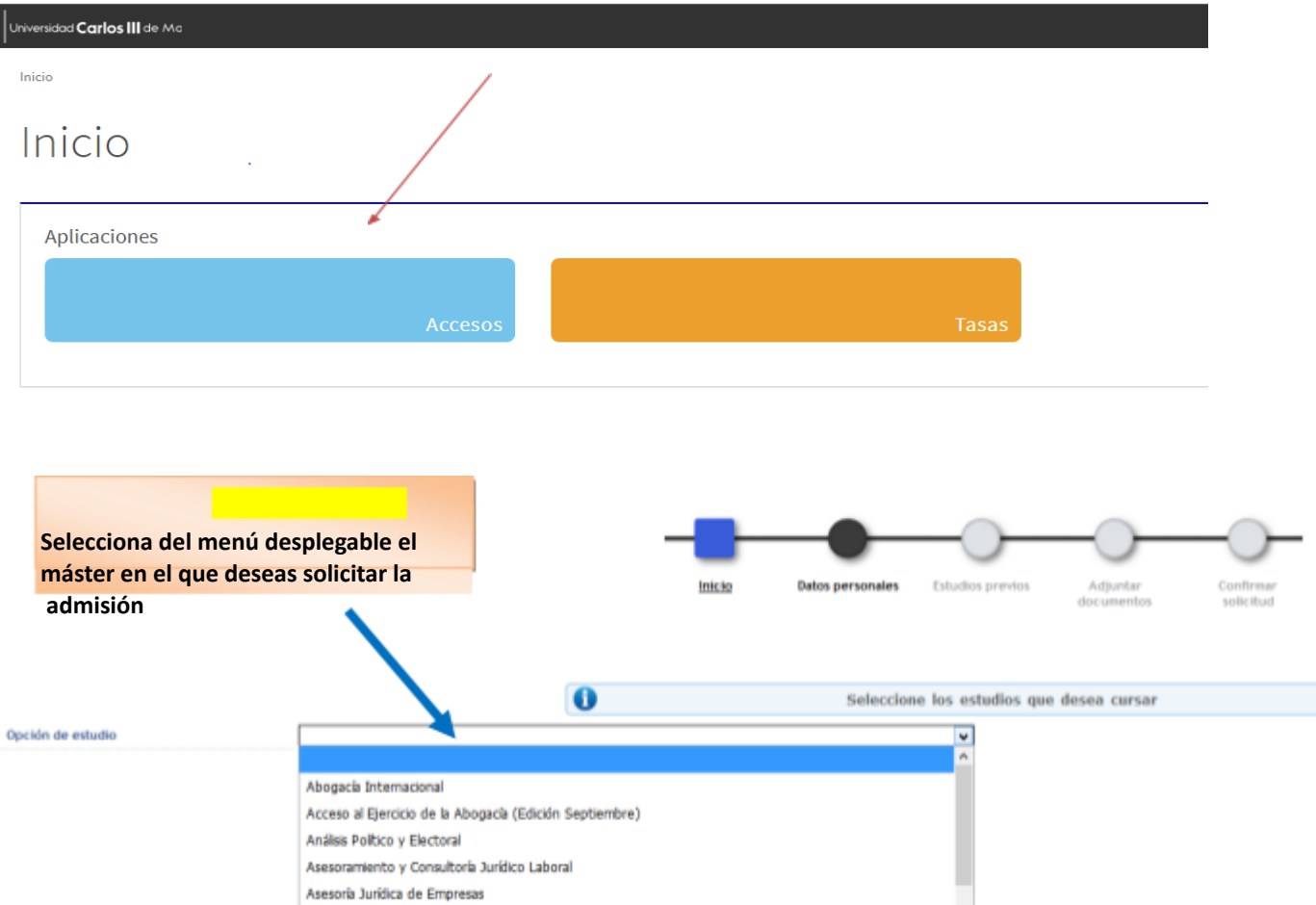
IMPORTANTE

- ☛ Para salir de la aplicación siempre hay que pulsar el botón **Desconexión**
- ☛ Si estás más de 30 minutos sin actividad, tu sesión expirará automáticamente.



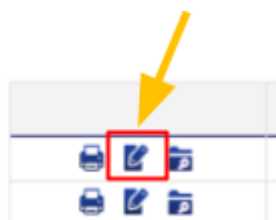
PASO 2

Una vez dentro de la aplicación tienes que seleccionar la opción “**Accesos**” y pinchar en el botón “**Nueva preinscripción**”. Tras ello podrás seleccionar del desplegable “**Opción de estudio**” el Máster Universitario que quieras solicitar.



En caso de querer solicitar la admisión para varios Másteres, tendrás que acceder de nuevo a la aplicación y volver a formalizar una nueva solicitud.

Cuando hayas finalizado correctamente la 2ª solicitud y grabado en el sistema, debes acceder de nuevo a la misma haciendo clic en el icono de **modificación** y grabar la prioridad.



Para ello, en el apartado de **Orden de preferencia**, selecciona y arrastra dentro de la tabla tus solicitudes en el orden de preferencia deseado utilizando el ratón:

Centro / plan

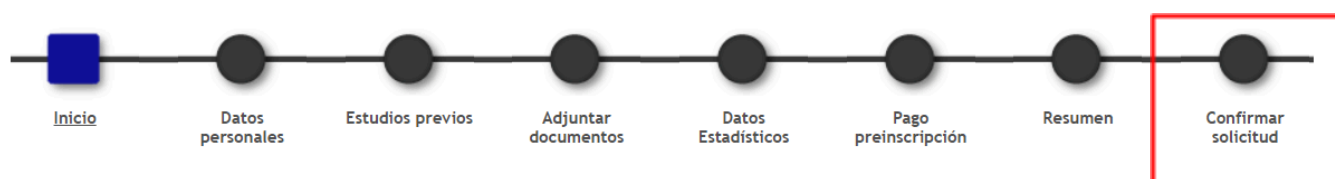
Orden de preferencia	Centro / plan
1	4 - Centro de Postgrado / 318 - Master in Economics

Orden de preferencia

Ha solicitado más de una opción para este año académico, debería priorizar sus solicitudes.

Orden de preferencia	Opción
1	51 - Economics
2	17 - Finance
3	26 - Human Resources Management

Después graba los cambios en la pestaña "**Confirmar Solicitud**"



IMPORTANTE: Una vez **validadas** por la Administración las solicitudes, no podrás cambiar el orden de prioridad ni modificar ningún dato de la solicitud.

En caso de que el Máster tenga un itinerario o especialidad hay que seleccionar el orden de los centros y los itinerarios. Al situarte encima aparece una cruz y podrás seleccionar la opción que quieras y arrastrarla para colocarla en el orden deseado:

Itinerario / especialidad

Itinerario / especialidad
Madrid (1 año - 60 ECTS)
Madrid + Lund (2 años - 120 ECTS)

Estudiantes con discapacidad

Tendrás derecho a la exención del 100 % de las tasas académicas si acreditas un grado de minusvalía igual o superior al 33% mediante Resolución de Reconocimiento expedido por la Comunidad Autónoma o el IMSERSO.

En este punto de tu solicitud, recuerda marcar la opción correspondiente como se muestra en la pantalla a continuación.



Seleccione los estudios que desea cursar

Opción de estudio

Acceso al Ejercicio de la Abogacía - 18ª Edición - Inicio Marzo 2022

☐ Se me ha informado y entiendo que: al finalizar el proceso, cualquier carta que se genere y se me envíe por correo electrónico, la tendré también disponible para su descarga desde la pantalla de 'Imprimir comprobantes' de la inscripción.

CENTRO / PLAN

Centro / Plan

4 - Centro de Postgrado / 348 - Máster Universitario en Acceso al Ejercicio de la Abogacía - Edición Marzo

Marcar si solicita plaza por el cupo de discapacidad

☐

Recuerda que si finalmente eres admitido en el programa que solicites, deberás aportar los documentos mencionados más arriba a través de [este formulario](#) (Presentación online de la documentación de exenciones de matrícula) en el momento de hacer tu matrícula.

No olvides leer y marcar la opción de **Protección de Datos** y pulsar **Siguiente**

He leído el texto sobre Protección de Datos y acepto

☐ He leído el texto sobre Protección de Datos y acepto

IMPORTANTE: Marca la casilla de conformidad y pulsa en el botón **Siguiente**.

Anterior

Siguiente

PASO 3

DATOS PERSONALES



En la primera pestaña de la inscripción has de completar los **Datos personales** (la aplicación rescata los incluidos previamente en el proceso de REGISTRAME, o bien los que existen en la base de datos como alumno UC3M).

Datos personales			
Documento de identidad		Tipo de documento	Pasaporte
Nombre		Primer apellido	
Segundo apellido		Sexo	☐ Hombre ☒ Mujer
Nacionalidad			
Correo Electrónico		Correo Electrónico Personal	

Datos del domicilio habitual	
País	
Código postal internacional	
Localidad	
Provincia	-
Dirección del domicilio habitual	
Teléfono	(Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)
Teléfono 2	(Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)
Autoriza la difusión de datos del domicilio	☐ Sí ☒ No

Datos de nacimiento	
Fecha de nacimiento	(dd/mm/aaaa)
País	
Código postal y municipio	
Localidad	
Provincia	-

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Cuando los datos estén completos pincha en el botón **Siguiente**.

PASO 4**ESTUDIOS PREVIOS****1.- UNIVERSIDAD DE ORIGEN****A. SI ESTUDIAS O HAS ESTUDIADO TU GRADO EN LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID**

Podrás cargar los datos de tus estudios previos **de grado** en esta pantalla:

Cargar estudios previos de preinscripción anterior

¿Desea cargar los estudios previos informados en su última preinscripción realizada?

Cargar estudios previos de expediente

i Si quiere cargar los datos de sus estudios previos registrados, seleccione el expediente correspondiente. Si quiere introducir nuevos estudios seleccione nuevo expediente

	Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo
	1	175 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	Doble Grado Derecho CC Políticas	Grado	Sin Especialidad	Abierto
	4	281 - Máster Universitario en Acceso al Ejercicio de la Abogacía	Master Univ Acc Ejerc Abog	Máster Universitario	Sin Especialidad	Abierto

Haz clic en la opción de grado

B. SI NO ERES ANTIGUO ESTUDIANTE DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

Universidad de origen

☒ Universidad de origen

Centro de la universidad origen

☐ Si no encuentra su universidad en la búsqueda, indique aquí el nombre de la universidad de origen

Universidad Española ☒ Si ☐ No

Centro de la universidad origen (Campo de introducción no obligatorio)

Si los estudios previos con los que pretendes acceder **no son de la UC3M**, tienes que realizar la búsqueda pinchando en la lupa.

Si no encuentras la Universidad en la búsqueda, marca esta opción y teclea el nombre directamente en el espacio reservado, especificando si es española o no.

La búsqueda de Universidades se realiza **seleccionando el País** entre los que aparecen en el desplegable y pinchando en “**Buscar**”.

También puedes realizarla **incluyendo alguna palabra que identifique a la Universidad** (española o extranjera) entre asteriscos, y después pinchando en “**Buscar**”.

Del listado que se muestra tendrás que seleccionar tu universidad.

2.- ESTUDIOS PREVIOS

En **Estudios** debes indicar el nombre del título y su tipo en el campo desplegable. A continuación, completa la sección de **Estado de los estudios** y pincha en el botón **Siguiente**.

Indica el último año académico de tus estudios

Tienes que indicar el “**Estado de los estudios**” previos. Pincha en el que corresponda.

En el caso de estudios finalizados tienes que informar la **fecha de expedición de tu título**.

Si no has finalizado los estudios previos de Grado tendrás que marcar la opción “Pendiente de finalizar”, y en la siguiente pestaña (“Adjuntar documentos”), tendrás que subir la declaración responsable de superación de estudios, cumplimentada y firmada, en el epígrafe “Copia del título” (Paso 5): [Declaración responsable](#)

También podrás bajarte el modelo de Declaración responsable desde el apartado “Adjuntar documentos”.



Diagrama de flujo de un proceso de solicitud:

- Inicio
- Datos personales
- Estudios previos
- Adjuntar documentos** (destacado con un recuadro rojo)
- Datos Estadísticos
- Pago preinscripción
- Resumen
- Cartas de recomendación / Imprimir comprobantes

DOCUMENTOS

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Seleccionar archivo Ninguno a...hivo selec.

i Si no ha finalizado sus estudios de Grado, descargue la “Declaración responsable de finalización de estudios y matrícula condicionada” en este link: <https://bit.ly/2UJ3mc5> Debes subirla completa y firmada en el apartado reservado a la Copia del Título.

i Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg

i El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

PASO 5

ADJUNTAR DOCUMENTOS



En la siguiente pestaña de la solicitud, has de incluir la documentación que se exige en cada Programa (*en el desplegable podrás ver los documentos obligatorios. También puedes consultarlo en la pestaña de ADMISIÓN de cada master*).

Documentos

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

IMPORTANTE: comprueba el tamaño máximo del documento y el formato requerido.

Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg

El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Grabar

Para eliminar un documento ya adjuntado, pulse sobre el icono **X** situado a la izquierda del documento que desee eliminar

Primero selecciona con el **desplegable** el documento que vas a adjuntar.

Después utiliza el botón **Examinar** para localizar dicho documento.

Por último pulsa en **Grabar**.

	Documentos adjuntos	Fecha de alta
X	Copia del D.N.I. (alumnos de nacionalidad española) / Copia del pasaporte o permiso de residencia (resto de nacionalidades)	09/03/2018
X	Fotografía tipo carnet	09/03/2018
X	Acreditación de nivel de inglés (TOEFL, IELTS, Cambridge ESOL Examinations, pruebas UC3M, etc.)	09/03/2018

Declaro la veracidad de la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del original. En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, el estudiante asume las consecuencias legales que pudieran derivarse de su actuación, y la Universidad, conforme a la normativa vigente, no reconocerá validez alguna de la documentación adjunta a los efectos para los que ha sido presentada. Así mismo la Universidad podrá en cualquier momento solicitar la presentación de los originales para la comprobación de la veracidad de los mismos.

Anterior **Siguiente**

En el apartado de **Documentos adjuntos**, podrás comprobar toda la documentación que vas subiendo a la aplicación.

Una vez hayas finalizado pulsa **Siguiente**.

PASO 6

DATOS ESTADÍSTICOS

No olvides cumplimentar la pantalla de **Datos Estadísticos** y pulsar **Siguiente**:



Datos Estadísticos

DATOS ESTADÍSTICOS

¿Cómo has conocido la oferta de este estudio?

- ☐ A través de un conocido
- ☐ Internet. Buscadores (Google, Yahoo, Bing, etc)
- ☐ He visto un anuncio (Banner)
- ☐ En una Feria de Estudios
- ☐ Redes Sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc)
- ☐ Agencia de captación. Indica cuál:
- ☐ Otros medios. Indica cuál:

Respecto al pago de las tasas/precios del máster

- ☐ Utilizaré financiación propia y/o de familiares
- ☐ Solicitaré la Beca MECD para estudiantes españoles
- ☐ Utilizaré financiación procedente de préstamos educativos
- ☐ Solicitaré alguna Beca gubernamental de mi país
- ☐ Solicitaré alguna de las Ayudas para Máster de la UC3M

[Anterior](#)[Siguiente](#)

PASO 7

PAGO PREINSCRIPCIÓN



En la siguiente pestaña, **Pago preinscripción**, deberás realizar el pago de la “*Tasa de admisión*” a través de TPV (tarjeta de crédito/débito). Esta tasa será descontada de tu matrícula en concepto de “*Tasa de apertura de expediente*”, en caso de ser admitido.

Más abajo puedes ver la información del pago que vas a realizar.

Seleccione una forma de pago

Forma de pago: Pago Electrónico (TPV)

Información del pago seleccionado	
Centro	4 - Centro de Postgrado
Actividad académica	ACC - Acceso
Tipo de estudio	6 - Máster Universitario
Importe a pagar	27,54 €

Se va a procesar el pago mediante tarjeta de crédito o débito.

Volver Aceptar

IMPORTANTE: Una vez completado el pago de la preinscripción, deberás ir a las siguientes pantallas, “**Resumen**” y “**Confirmar Solicitud**”, para completar el proceso. De lo contrario, tu pago podría no quedar reflejado.



PASO 8**CARTAS DE RECOMENDACIÓN / IMPRIMIR JUSTIFICANTES**

Solo si has solicitado alguno de los siguientes másteres, deberás seguir el procedimiento descrito a continuación. En caso contrario, deberás ir al siguiente paso ([Confirmar Solicitud](#)):

ESCUELA DE POSTGRADO DE EMPRESA

Máster Universitario en Economía de la Empresa y Finanzas

ESCUELA DE POSTGRADO DE ECONOMÍA Y CIENCIA POLÍTICA

Máster Universitario en Análisis Económico

Máster Universitario en Ciencias Sociales Computacionales

Máster Universitario en Desarrollo Sostenible y Gobernanza Global

Máster Universitario en Economía

Máster Universitario en Economía de la Competencia, Regulación y Mercados

ESCUELA DE POSTGRADO DE HUMANIDADES Y COMUNICACIÓN

Máster Universitario en Experiencia de Usuario y Análisis de Información

Máster Universitario en Lengua y Literatura Españolas Contemporáneas

ESCUELA DE POSTGRADO DE INGENIERÍA Y CIENCIAS BÁSICAS

Máster Universitario en Ciencia y Tecnología Aeroespaciales

Máster Universitario en Ciencia y Tecnología Informática

Máster Universitario en Energías Renovables en Sistemas Térmicos

Máster Universitario en Estadística para la Ciencia de Datos

Máster Universitario en Ingeniería Biomecánica y Dispositivos Médicos

Máster Universitario en Ingeniería de Diseño Microelectrónico

Máster Universitario en Ingeniería Informática (así como sus programas de Doble Máster)

Máster Universitario en Inteligencia Artificial Aplicada

Máster Universitario en Matemática Aplicada y Computacional

Máster Universitario en Movilidad Urbana Inteligente y Sostenible

Si has solicitado alguno de los másteres listados arriba, deberás pedir a tus recomendantes que nos hagan llegar sus cartas de recomendación a través de la aplicación según se describe en este apartado.

En este punto verás la siguiente pantalla:

Tu solicitud ha sido registrada.

Cartas de recomendación

Recuerda que debes enviar la petición de la carta de recomendación mediante este formulario. Necesitas adjuntar 2 carta de recomendación.

Estado	Correo electrónico	Fecha envío	Fecha recepción
Solicitar carta de recomendación			

Imprimir comprobantes

- Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir.
- Recuerda que si el pago ya se ha realizado, el documento de confirmación de pago es el propio recibo bancario.
- Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla.

Pulsa en “**Solicitar carta de recomendación**” y completa el formulario que te aparecerá en pantalla:

Tu solicitud ha sido registrada.

Cartas de recomendación

Recuerda que debes enviar la petición de la carta de recomendación mediante este formulario. Necesitas adjuntar 2 carta de recomendación.

Estado	Correo electrónico	Fecha envío	Fecha recepción
Solicitar carta de recomendación			

Imprimir comprobantes

- Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir.
- Recuerda que si el pago ya se ha realizado, el documento de confirmación de pago es el propio recibo bancario.
- Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla.

Para una mejor gestión y seguridad de las cartas de recomendación requeridas, tendrás que indicar la dirección de correo electrónico de las personas que desees que te recomienden. Esta persona recibirá un correo electrónico indicando que has pedido que te avale. No se admitirán direcciones que no sean institucionales como *yahoo, *gmail, *hotmail, etc...

Datos de la persona que quieres que te recomiende:

Correo electrónico:

Nombre y apellidos:

Cargo:

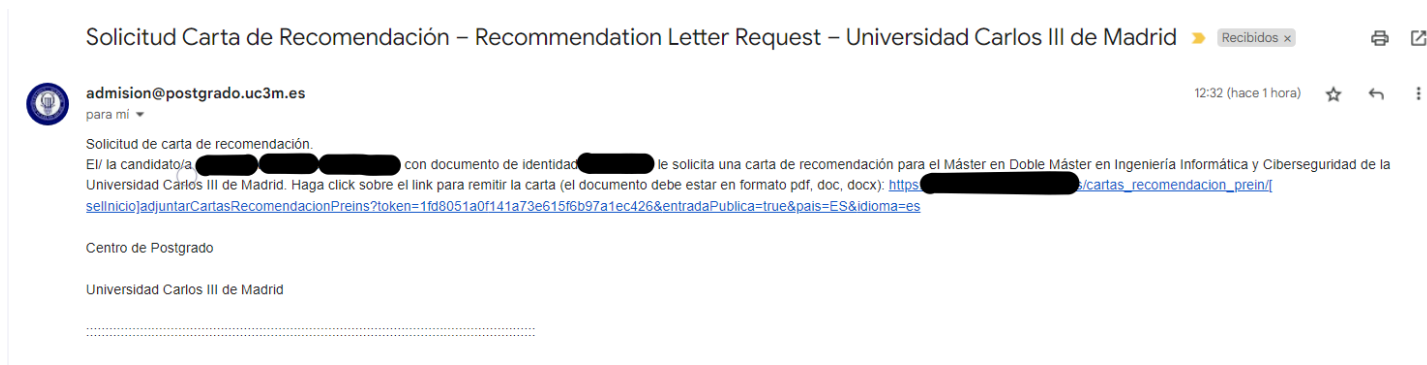
Universidad/Institución/Compañía:

Teléfono:

☐ Declaro que he obtenido el consentimiento de la persona que quiero que me recomiende, para introducir los datos en el aplicativo y permitir que la UC3M pueda pedirle la carta de recomendación, o bien las he obtenido de un directorio de contactos público.

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Una vez completado el formulario, tu recomendante recibirá un email como el siguiente:



Y el apartado de cartas de recomendación aparecerá del siguiente modo:

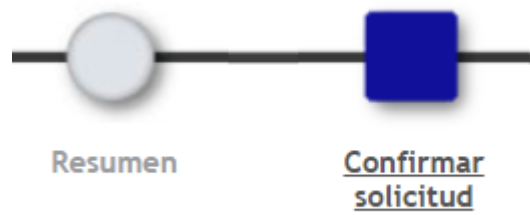
Cartas de recomendación				
	Estado	Correo electrónico	Fecha envío	Fecha recepción
	Enviada	odorado@pe.uc3m.es	16/11/2022 13:27:17	

[Solicitar carta de recomendación](#)

En el momento en el que tu recomendante suba la carta de recomendación, el estado de la carta de recomendación pasará de “Enviada” a “Adjuntada”.

Finalizado este trámite, tu solicitud estará lista para ser revisada.

CONFIRMAR SOLICITUD

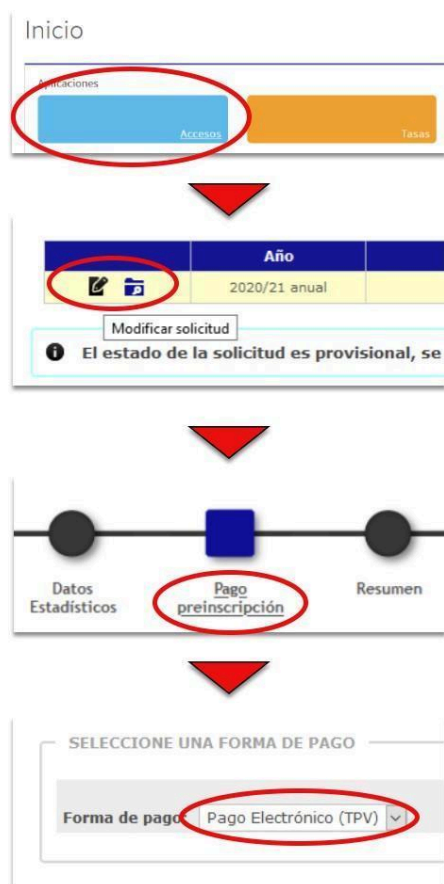


En el último paso, **Confirmar solicitud**, tendrás que guardar o imprimir todos los comprobantes de la solicitud pinchando en la opción imprimir de cada documento.

Documentos	
 	Documento de la solicitud
 	Comprobante del pago

SI NO COMPLETASTE EL PAGO DE TU PREINSCRIPCIÓN

NOTA IMPORTANTE



En caso de haber realizado tu solicitud y no haber pagado la **tasa de preinscripción** deberás realizar los siguientes pasos:

1. Entra de nuevo en la aplicación de admisión y haz clic en el cuadro de "Accesos". NO ACCEDER A "TASAS", PUESTO QUE AHÍ NO APARECERÁ DICHO PAGO PENDIENTE.
2. Una vez dentro pincha en "Modificar solicitud" para acceder a tu solicitud.
3. En tu solicitud ve a la opción "Pago preinscripción"
4. Y por último debes realizar el pago eligiendo como forma de pago el "Pago Electrónico (TPV)". Sólo tienes que aceptar y se abrirá la pasarela de cobro.

MUY IMPORTANTE

No se validarán solicitudes sin aportar:

- Título universitario previo (Grado o Licenciatura) o, en su defecto, **Declaración responsable de finalización de estudios previos y matrícula condicionada** del solicitante, cumplimentada y firmada.
- Certificado académico oficial con inclusión de la **nota media**.

Posteriormente, en caso de ser admitido/a, deberás aportar escaneados el original de tu título de grado y tu certificado oficial definitivo de notas, legalizados y traducidos en su caso,

- si no habías finalizado estudios en el momento de realizar tu solicitud o
- si debías haberlos presentarlos legalizados y traducidos y no lo hiciste.

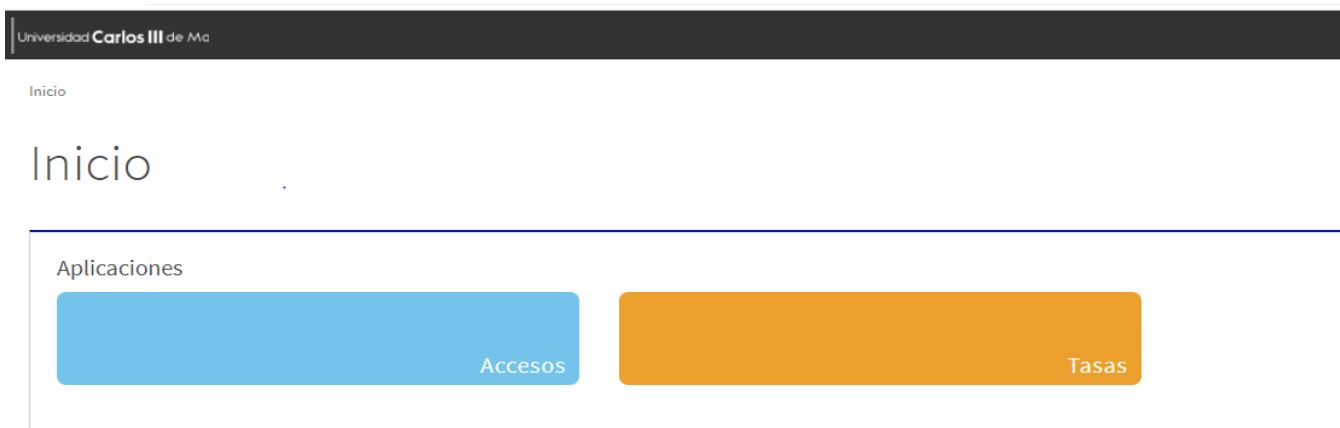
Nota: la Universidad también admitirá a trámite los documentos presentados en lengua inglesa.

CONSULTAR EL ESTADO DE TU SOLICITUD – MODIFICAR LA SOLICITUD

CONSULTAR EL ESTADO DE LA SOLICITUD – MODIFICAR LA SOLICITUD

Para **consultar** el estado de tu solicitud o modificarla, tienes que volver a entrar en la aplicación ([pincha aquí](#)).

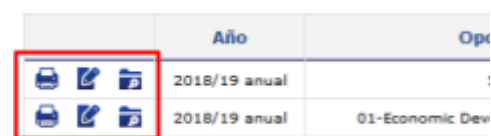
Entra en la/s solicitud/es desde la opción “**Accesos**”.



Puedes comprobar tus solicitudes grabadas, su estado, y acceder a su contenido.

Desde aquí tienes opción para **imprimir, modificar y/o consultar** el contenido de la solicitud.

Desde aquí puedes consultar el **estado de la solicitud**



	Año	Ope
  	2018/19 anual	
  	2018/19 anual	01-Economic Dev

IMPORTANTE: SOLO podrás modificar una solicitud mientras se encuentre en los estados “*Solicitada por el alumno*” o “*Pendiente de documentación*”.

ESTADOS DE LA SOLICITUD					
SOLICITADA POR EL ALUMNO	PENDIENTE DE DOCUMENTACIÓN	VALIDADA POR LA ADMINISTRACIÓN	ADMITIDO/A	CONCEDIDO ACCESO	DENEGADA
La solicitud está pendiente de revisión por el Centro de Postgrado.	Si, una vez revisada tu solicitud, te faltara algún documento obligatorio, recibirás un correo informando del documento en cuestión, que deberás aportar en un plazo de 10 días, para completar tu solicitud.	La solicitud está pendiente de estudio, por parte de la Comisión Académica del Máster, para su admisión o denegación.	Estás admitido, la admisión será confirmada vía correo electrónico con el envío de la carta de admisión. En caso de que no tengas los estudios finalizados tu admisión será condicional. Una vez recibida la carta de admisión deberás pagar la reserva de plaza en los 10 días siguientes a la recepción de la misma	Podrás matricularte en los plazos establecidos para ello. Los plazos estarán publicados en la web. No obstante, en los casos de admisión condicional por no finalización de estudios harás una matrícula también condicionada al cumplimiento de los requisitos.	La Comisión Académica del máster ha decidido la denegación de acceso al mismo. Recibirás la carta formal de denegación por correo electrónico.