

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Carlos III de Madrid		Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	28041822
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Grado en Empresa y Tecnología / Bachelor in Management and Technology	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Grado en Empresa y Tecnología / Bachelor in Management and Technology por la Universidad Carlos III de Madrid			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO	ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	No	
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
DANIEL ORTIZ MARINA		Jefe del Servicio de Apoyo a la docencia y gestión del Grado	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ALBERTO GARCIA MARTINEZ		Vicerrector de Grado y Calidad en los Estudios	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ALBERTO GARCIA MARTINEZ		Vicerrector de Grado y Calidad en los Estudios	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Calle Madrid 126, Edif. Rectorado	28903	Getafe	916249568
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
vr.grado-calidad@uc3m.es	Madrid		
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: Madrid, AM 21 de diciembre de 2023	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Grado en Empresa y Tecnología / Bachelor in Management and Technology por la Universidad Carlos III de Madrid	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
ÁMBITO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
AGENCIA EVALUADORA				
Fundación para el Conocimiento Madrimasd				
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Universidad Carlos III de Madrid		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
036	Universidad Carlos III de Madrid	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
36	138	6

1.4-1.9 Universidad Carlos III de Madrid

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
28041822	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	Si	No

1.4-1.9.2 Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
80		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
320	80	



IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

<p>1.11.a) Principales objetivos formativos del título</p> <p>El grado en Empresa y Tecnología combina los conocimientos del mundo del management con los de las tecnologías de la información y la comunicación. El objetivo del grado es formar directivos y gestores capaces de conocer y gestionar tecnologías, plataformas y lenguajes, técnicas y herramientas que puedan mejorar su negocio o su sector industrial. Para ello los objetivos formativos que persigue son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> # Adquirir conocimientos avanzados, demostrando una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el campo de la administración de empresas y la tecnología digital con una profundidad que llegue hasta la vanguardia del conocimiento. # Aplicar sus conocimientos en el campo de la gestión empresarial en el mundo digital y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados, dando respuestas creativas e innovadoras mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados en los conocimientos adquiridos. # Poseer la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de la gestión de empresas en la era digital. # Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro del campo de la gestión de empresas en el mundo digital. # Identificar sus propias necesidades formativas para estar a la vanguardia de la gestión en la era digital, organizando su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos. <p>The degree in Business and Technology combines knowledge from the world of management with that of information and communication technologies. The objective of the degree is to train directors and managers capable of knowing and managing technologies, platforms and languages, techniques and tools that can improve their business or their industrial sector. For this, the training objectives pursued are the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> # Acquire advanced knowledge, demonstrating an understanding of the theoretical and practical aspects and work methodology in the field of business administration and digital technology with a depth that reaches the cutting edge of knowledge. # Apply their knowledge in the field of business management in the digital world and their problem-solving abilities in complex or professional and specialized work environments, giving creative and innovative responses through arguments or procedures developed and supported by the knowledge acquired. # Possess the ability to collect and interpret data and information on which to base their conclusions, including reflection on issues of a social, scientific or ethical nature in the field of business management in the digital age. # Be able to cope in complex situations or situations that require the development of new solutions both in the academic, work or professional fields within the field of business management in the digital world. # Identify their own training needs to be at the forefront of management in the digital age, organizing their own learning with a high degree of autonomy in all types of contexts.
--

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO
https://docs.google.com/document/d/11GkCsw33XT85sXAOR5JssIV2N7st4PKY?rtpof=true&usp=drive_fs

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No
--	----



NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias
K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos
K02 - Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar/Know basic humanistic content, oral and written expression, following ethical principles and completing a multidisciplinary training profile TIPO: Conocimientos o contenidos
K03 - Conocer el funcionamiento de los distintos departamentos funcionales de una empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.)/Know how the different functional departments of a company work (production, marketing, human resources, finance, etc.). TIPO: Conocimientos o contenidos
K05 - Conocer la legislación vigente así como las especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento en el ámbito empresarial/Know the current legislation as well as the specifications, regulations and standards of mandatory compliance in the business field TIPO: Conocimientos o contenidos
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos
K08 - Conocer los fundamentos de las tecnologías de la información y los mecanismos de representación de la información, su almacenamiento y su transformación/Know the fundamentals of information technologies and the mechanisms of representation of information, its storage and its transformation TIPO: Conocimientos o contenidos
K09 - Conocer los elementos fundamentales de la estructura organizativa y los factores que influyen en el diseño de las organizaciones/Know the fundamental elements of the organizational structure and the factors that influence the design of organizations. TIPO: Conocimientos o contenidos
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/ Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas



S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas
S09 - Utilizar las herramientas que proporciona la tecnología de la información y la comunicación con objeto de identificar oportunidades para la creación de nuevas empresas, particularmente de base tecnológica/Use the tools provided by information and communication technology in order to identify opportunities for the creation of new companies, particularly technology-based TIPO: Habilidades o destrezas
S10 - Aplicar los conocimientos sobre desarrollo y producción del software a la mejora de las distintas áreas organizativas de la empresa/Apply knowledge about software development and production to improve the different organizational areas of the company TIPO: Habilidades o destrezas
S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compite en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas
S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations. TIPO: Habilidades o destrezas
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN



3. Admisión, reconocimiento y movilidad

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

3.1.a) Perfil de ingreso recomendado

3.1.a) Perfil de ingreso recomendado

La mayoría de estudiantes que son admitidos en los estudios de Grado de las Universidades españolas provienen de Bachillerato español. De ahí que la mayoría de los estudiantes que se espera que accedan al Grado correspondan a esta vía sin perjuicio de que puedan acceder estudiantes por otras vías. En concreto, para la principal vía de acceso a la Universidad, parece muy recomendable que el estudiante que ingresa en este Grado haya cursado la modalidad de Bachillerato en Ciencias Sociales o en Ciencias (o, en su caso, unas modalidades equivalentes de Bachilleratos o similares en cuanto a las materias cursadas cuando el estudiante provenga de otros sistemas educativos no españoles)

De ahí que el perfil de ingreso recomendado se centre en el Bachillerato mencionado en donde se obtiene una formación de carácter específico en estos ámbitos, que desarrollan los conocimientos y las competencias correspondientes y prepara en mejor medida a los estudiantes para su acceso a estos estudios. En este Bachillerato, de acuerdo con la normativa española, los estudiantes deben cursar en el conjunto de los dos cursos materias troncales tales como: Matemáticas II, Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales, Economía de la Empresa, Historia de España, sin perjuicio de otras materias indirectamente relacionadas con los estudios pero importantes de cara a la formación integral del estudiante. Se trata pues de materias que, en buena parte, están claramente vinculadas al currículum del plan de estudios del Grado, por la base que proporcionan al estudiante interesado en acceder al mismo.

Junto a los estudiantes de Bachillerato, el otro grupo de acceso principal a los Grados es el de los estudiantes de Formación Profesional. Ya no existe una preferencia de determinados ciclos formativos en el acceso a los grados de conformidad con el ámbito a la que se adscriben. Por tanto, cualquier estudiante procedente de ciclos formativos de grado superior podrá acceder; en este supuesto, en la Comunidad de Madrid se ofrecen los Ciclos Formativos de Técnico Superior en Administración y Finanzas.

3.1.b) Lenguas de impartición

La Universidad imparte el grado solo en opción inglés, es decir, que los estudiantes deben realizar los créditos en este idioma. Por ello, los estudiantes deberán demostrar un buen nivel de competencias lingüísticas en inglés equivalente al nivel B2 en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dado que se va a recibir la docencia en dicho idioma y se va a trabajar con materiales en inglés.

3.1.c) Criterios de Admisión.

La admisión a los estudios de Grado está regulada en el Real Decreto 412/2014, donde se definen las distintas vías por las que un estudiante puede acceder a la titulación. Además, las universidades públicas de Madrid firman cada año un acuerdo de admisión, en el que se indica la forma de calcular cada nota de admisión, así como el orden de prelación a seguir. En la página web de la UC3M se encuentran publicados tanto estos textos normativos como la explicación de los requisitos y trámites necesarios para la admisión de cada colectivo: <https://www.uc3m.es/grado/admision>

Tal y como está indicado en el Real Decreto mencionado a los estudiantes se les aplica, en su caso, para el cálculo de la nota de admisión, una ponderación adicional del 20% en las dos mejores notas obtenidas en determinadas materias examinadas en la prueba y que tengan relación directa con los estudios propuestos. En este caso en concreto las materias que podrían ponderar serían las siguientes:

-Matemáticas II, Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II, Economía de la Empresa/ Empresa y Diseño de Modelo de Negocio.

Toda la información sobre estas vías de acceso, así como las normativas que las regulan, se encuentra publicada en la página web: <https://www.uc3m.es/grado/admision/solicitud>

3.1.d) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación

No está previsto el establecimiento de pruebas específicas para la admisión de estudiantes.

3. ADMISSION, RECOGNITION AND MOBILITY

3.1. Admission requirements and student admission procedures

3.1.a) Recommended admission profile

The majority of students who are admitted to undergraduate studies at Spanish universities come from the Spanish Baccalaureate. Therefore, most of the students who are expected to be admitted to the Bachelor's Degree correspond to this pathway, without prejudice to the fact that students may be admitted through other pathways. Specifically, for the main access route to the University, it seems highly recommendable that the student entering this Degree has taken the **Bachelor's Degree in Social Sciences or Science**, (or, if applicable, equivalent Baccalaureate or similar modalities in terms of the subjects taken when the student comes from other non-Spanish educational systems).

Therefore, the recommended entry profile is centered on the aforementioned Baccalaureate, where specific training is obtained in these fields, which develops the corresponding knowledge and competencies and better prepares students for access to these studies. In this Baccalaureate, according to Spanish regulations, students must take core subjects such as: **Mathematics, Mathematics applied to the Social Sciences, Business Economics, Spanish History** without prejudice to other subjects indirectly related to the studies but important for the integral formation of the student. These are subjects that, to a large extent, are clearly linked to the curriculum of the Bachelor's Degree, due to the basis they provide to the student interested in accessing it.



Along with students of the Baccalaureate, the other main group of access to the Degrees is that of Vocational Training students. There is no longer a preference for certain training cycles in the access to the degrees according to the branch to which they are attached. Therefore, any student coming from higher level training cycles will be able to access; in this case, in the Community of Madrid the training **cycles of Higher Technician in Administration and Finance**.

3.1.b) Languages of instruction

The University teaches the degree only in English, that is to say, students must complete the credits in this language. Therefore, students must demonstrate a good level of linguistic competence in English equivalent to level B2 in the Common European Framework of Reference for Languages, given that they will be taught in English and will be working with materials in English.

3.1.c) Admission Criteria.

Admission to Undergraduate studies is regulated in Royal Decree 412/2014, which defines the different routes by which a student can access the degree. In addition, the public universities of Madrid sign an admission agreement every year, which indicates how each admission grade is calculated, as well as the order of priority to be followed. The UC3M website publishes both these regulatory texts and an explanation of the requirements and procedures necessary for the admission of each group: <https://www.uc3m.es/grado/admision>

As indicated in the aforementioned Royal Decree, for the calculation of the admission grade, students are given an additional weighting of 20% in the two best grades obtained in certain subjects examined in the test and which are directly related to the proposed studies. In this particular case, the subjects that could be weighted would be the following:

- **Mathematics, Mathematics applied to Social Sciences, Business Economics/ Enterprise and Business Model Design.**

All the information on these access routes, as well as the regulations that govern them, is published on the web page: <https://www.uc3m.es/grado/admision/solicitud>

3.1.d) Criteria and procedure for admission to the degree program

The establishment of specific tests for the admission of students is not foreseen.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Convenio

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

DESCRIPCIÓN

De acuerdo con lo previsto en el art. 10 del Real Decreto 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, se encuentra en la siguiente dirección toda la información relativa al procedimiento de reconocimiento de créditos:

<https://www.uc3m.es/grado/reconocimiento-creditos>

[Normativa reguladora de los procedimientos de reconocimiento, convalidación y transferencia de créditos, aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 25 de febrero de 2010 \(https://e-archivo.uc3m.es/handle/10016/15768\)](https://e-archivo.uc3m.es/handle/10016/15768)

De acuerdo con lo dispuesto en el 10.4 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, la acreditación de la experiencia profesional y laboral podrá ser reconocida como créditos académicos utilizados para obtener un título de carácter oficial. Esta opción podrá darse cuando esa experiencia se muestre estrechamente relacionada con los conocimientos, competencias y habilidades propias del título universitario oficial.



Las solicitudes de reconocimiento por experiencia profesional se dirigirán al Decano o Director del Centro en el que el estudiante haya sido admitido en los plazos y de acuerdo con los procedimientos fijados por la Universidad. Dichos plazos varían en cada centro y vienen indicados en la siguiente páginas WEB:

<https://www.uc3m.es/grado/reconocimiento-creditos>

La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- Certificado de Vida Laboral. Al menos experiencia profesional acreditada de un año a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial.
- Acreditar haber adquirido, durante el desarrollo de la actividad laboral, los conocimientos, habilidades y competencias descritos en las guías docentes de las asignaturas para las cuales se solicita reconocimiento. La acreditación se realizará mediante certificado de la organización en la que hubiera trabajado y donde se identifiquen las actividades desarrolladas.
- Otros certificados que puedan resultar de utilidad para fundamentar el reconocimiento.

El Decano o Director del Centro en el que el estudiante inicie sus estudios, o Vicedecano o Subdirector en quien delegue, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 77 y 79.2 f) de los Estatutos, resolverá el reconocimiento atendiendo a la coherencia entre la experiencia profesional y los conocimientos, competencias y habilidades que se pretende reconocer.

Por cada año de experiencia a tiempo completo, o su equivalente a tiempo parcial, podrán ser reconocidos 6 ECTS hasta un máximo de 36 ECTS.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

En la siguiente página Web se aporta la información sobre los procedimientos de movilidad y acogida de los estudiantes.

https://www.uc3m.es/ss/Satellite/SecretariaVirtual/es/TextoMixta/1371211195334/Programas_de_movilidad

Además, se indicará (sólo si es el caso) la movilidad específica que ofertará en el título propuesto (máximo 100 palabras).

No procede

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS

DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver Apartado 4: Anexo 1.

NIVEL 1: GESTIÓN Y TECNOLOGÍA/MANAGEMENT AND TECHNOLOGY

4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1

ECTS NIVEL1	0
-------------	---

NIVEL 2: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/BUSINESS ADMINISTRATION

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	ÁMBITO
----------	--------

Mixta	
-------	--

ECTS NIVEL2	
-------------	--

ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
----------------	-------------------	--------------

12	18	0
----	----	---

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
----------------------	----------------------	----------------------

3		
---	--	--

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
----------------------	----------------------	----------------------

6	6	
---	---	--

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
----------------------	----------------------	----------------------

3		
---	--	--

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
-----------------------	-----------------------	-----------------------

--	--	--

NIVEL 3: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA/INTRODUCTION TO BUSINESS



4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: ÉTICA EMPRESARIAL/BUSINESS ETHICS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
3		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA/STRATEGIC MANAGEMENT		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: DISEÑO ORGANIZATIVO/ORGANIZATION DESIGN		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: GESTIÓN INTERNACIONAL DE LA EMPRESA/GLOBAL BUSINESS MANAGEMENT		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN/INNOVATION MANAGEMENT		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		
K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos		
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K02 - Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar/Know basic humanistic content, oral and written expression, following ethical principles and completing a multidisciplinary training profile TIPO: Conocimientos o contenidos		
K03 - Conocer el funcionamiento de los distintos departamentos funcionales de una empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.)/Know how the different functional departments of a company work (production, marketing, human resources, finance, etc.). TIPO: Conocimientos o contenidos		
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K09 - Conocer los elementos fundamentales de la estructura organizativa y los factores que influyen en el diseño de las organizaciones/Know the fundamental elements of the organizational structure and the factors that influence the design of organizations. TIPO: Conocimientos o contenidos		



S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas		
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas		
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas		
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas		
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas		
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas		
S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compite en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas		
S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations. TIPO: Habilidades o destrezas		
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias		
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN/INFORMATION TECHNOLOGIES		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	24 Ingeniería informática y de sistemas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
9	6	12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		12
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
3	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: FUNDAMENTOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN/BASICS OF INFORMATION TECHNOLOGIES		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: PROGRAMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS/PROGRAMMING FOR BUSINESS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA EMPRESA/ARTIFICIAL INTELLIGENCE IN BUSINESS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS/COMPUTER PROGRAMMING OF APPLICATIONS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: VIGILANCIA TECNOLÓGICA E INTELIGENCIA COMPETITIVA/TECHNOLOGICAL SCREENING AND COMPETITIVE INTELLIGENCE		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		



ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
3		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: PRÁCTICAS DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA EMPRESA (ERP)/ COMPREHENSIVE COMPANY MANAGEMENT PRACTICES (ERP)		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		
K03 - Conocer el funcionamiento de los distintos departamentos funcionales de una empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.)/Know how the different functional departments of a company work (production, marketing, human resources, finance, etc.). TIPO: Conocimientos o contenidos		
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K08 - Conocer los fundamentos de las tecnologías de la información y los mecanismos de representación de la información, su almacenamiento y su transformación/Know the fundamentals of information technologies and the mechanisms of representation of information, its storage and its transformation TIPO: Conocimientos o contenidos		
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas		
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas		
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas		
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/ Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas		



S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas		
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas		
S09 - Utilizar las herramientas que proporciona la tecnología de la información y la comunicación con objeto de identificar oportunidades para la creación de nuevas empresas, particularmente de base tecnológica/Use the tools provided by information and communication technology in order to identify opportunities for the creation of new companies, particularly technology-based TIPO: Habilidades o destrezas		
S10 - Aplicar los conocimientos sobre desarrollo y producción del software a la mejora de las distintas áreas organizativas de la empresa/Apply knowledge about software development and production to improve the different organizational areas of the company TIPO: Habilidades o destrezas		
S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compite en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas		
S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations. TIPO: Habilidades o destrezas		
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias		
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: TRANSFORMACIÓN DEL NEGOCIO DIGITAL/DIGITAL BUSINESS TRANSFORMATION		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta		
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
6	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6	6	12
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: FUNDAMENTOS DE PRODUCCIÓN DE SOFTWARE PARA NEGOCIOS DIGITALES/FUNDAMENTALS OF SOFTWARE PRODUCTION FOR DIGITAL BUSINESS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: NEGOCIOS DIGITALES/DIGITAL BUSINESS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: EMPRENDIMIENTO DIGITAL/DIGITAL ENTERPRENEURSHIP		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA/TECHNOLOGY MANAGEMENT		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: ECOSISTEMAS INTERACTIVOS/INTERACTIVE ECOSYSTEMS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12



4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias
K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos
K02 - Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar/Know basic humanistic content, oral and written expression, following ethical principles and completing a multidisciplinary training profile TIPO: Conocimientos o contenidos
K03 - Conocer el funcionamiento de los distintos departamentos funcionales de una empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.)/Know how the different functional departments of a company work (production, marketing, human resources, finance, etc.). TIPO: Conocimientos o contenidos
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos
K08 - Conocer los fundamentos de las tecnologías de la información y los mecanismos de representación de la información, su almacenamiento y su transformación/Know the fundamentals of information technologies and the mechanisms of representation of information, its storage and its transformation TIPO: Conocimientos o contenidos
K09 - Conocer los elementos fundamentales de la estructura organizativa y los factores que influyen en el diseño de las organizaciones/Know the fundamental elements of the organizational structure and the factors that influence the design of organizations. TIPO: Conocimientos o contenidos
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/ Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas



S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas

S09 - Utilizar las herramientas que proporciona la tecnología de la información y la comunicación con objeto de identificar oportunidades para la creación de nuevas empresas, particularmente de base tecnológica/Use the tools provided by information and communication technology in order to identify opportunities for the creation of new companies, particularly technology-based TIPO: Habilidades o destrezas

S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compite en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas

S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations. TIPO: Habilidades o destrezas

C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias

C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias

NIVEL 2: BIG DATA/BIG DATA

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta		
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
21	24	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
27	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: BASES DE DATOS Y MODELIZACIÓN DE DATOS/DATA BASES & DATA MODELLING

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: BIG DATA Y ANALISIS EMPRESARIAL/BIG DATA & BUSINESS ANALITICS

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: APRENDIZAJE ESTADISTICO/STATISTICAL LEARNING		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: APRENDIZAJE AUTOMÁTICO PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES/MACHINE LEARNING FOR BUSINESS DECISION MAKING		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: SISTEMA DE INFORMACIÓN GLOBALES/GLOBAL INFORMATION SYSTEMS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS/CYBERSECURITY AND DATA PROTECTION		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		



ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: DISEÑO PARA LA INTERPRETACIÓN DE DATOS/DATA DESIGN FOR SENSEMAKING		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: ANALISIS AVANZADO DE BIG DATA/ADVANCED BIG DATA ANALYSIS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
3		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		
K05 - Conocer la legislación vigente así como las especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento en el ámbito empresarial/Know the current legislation as well as the specifications, regulations and standards of mandatory compliance in the business field TIPO: Conocimientos o contenidos		
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K08 - Conocer los fundamentos de las tecnologías de la información y los mecanismos de representación de la información, su almacenamiento y su transformación/Know the fundamentals of information technologies and the mechanisms of representation of information, its storage and its transformation TIPO: Conocimientos o contenidos		



S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas		
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas		
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas		
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S10 - Aplicar los conocimientos sobre desarrollo y producción del software a la mejora de las distintas áreas organizativas de la empresa/Apply knowledge about software development and production to improve the different organizational areas of the company TIPO: Habilidades o destrezas		
S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations. TIPO: Habilidades o destrezas		
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias		
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: ECONOMÍA/ECONOMICS		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
6	6	12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6	6	6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: PRINCIPIOS DE ECONOMÍA/PRINCIPLES OF ECONOMICS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: MICROECONOMÍA/MICROECONOMICS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: MACROECONOMÍA/MACROECONOMICS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: TEORÍA DE JUEGOS/GAME THEORY		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		



K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos		
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K02 - Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar/Know basic humanistic content, oral and written expression, following ethical principles and completing a multidisciplinary training profile TIPO: Conocimientos o contenidos		
K09 - Conocer los elementos fundamentales de la estructura organizativa y los factores que influyen en el diseño de las organizaciones/Know the fundamental elements of the organizational structure and the factors that influence the design of organizations. TIPO: Conocimientos o contenidos		
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas		
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas		
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas		
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas		
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas		
S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compite en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas		
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias		
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: DERECHO/LAW		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	12 Derecho y especialidades jurídicas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
9		6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6



ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	9	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: INTRODUCCIÓN AL DERECHO DE EMPRESA/INTRODUCTION TO BUSINESS LAW		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: DERECHO DE LA CREACIÓN, PROTECCIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA/LAW FOR CREATING, PROTECTING AND FINANCING FIRMS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: DERECHO LABORAL/LABOR LAW		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	3	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		



K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos
K05 - Conocer la legislación vigente así como las especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento en el ámbito empresarial/Know the current legislation as well as the specifications, regulations and standards of mandatory compliance in the business field TIPO: Conocimientos o contenidos
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos
K08 - Conocer los fundamentos de las tecnologías de la información y los mecanismos de representación de la información, su almacenamiento y su transformación/Know the fundamentals of information technologies and the mechanisms of representation of information, its storage and its transformation TIPO: Conocimientos o contenidos
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/ Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas
S09 - Utilizar las herramientas que proporciona la tecnología de la información y la comunicación con objeto de identificar oportunidades para la creación de nuevas empresas, particularmente de base tecnológica/Use the tools provided by information and communication technology in order to identify opportunities for the creation of new companies, particularly technology-based TIPO: Habilidades o destrezas
S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compite en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas
S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations. TIPO: Habilidades o destrezas
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias



C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias

NIVEL 2: FINANZAS/FINANCE		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta		
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
6	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
3	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: ECONOMÍA FINANCIERA/FINANCIAL ECONOMICS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: DIRECCIÓN FINANCIERA/FINANCIAL MANAGEMENT		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
3		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: FINANZAS DIGITALES/DIGITAL FINANCE		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		
K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos		
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K02 - Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar/Know basic humanistic content, oral and written expression, following ethical principles and completing a multidisciplinary training profile TIPO: Conocimientos o contenidos		
K03 - Conocer el funcionamiento de los distintos departamentos funcionales de una empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.)/Know how the different functional departments of a company work (production, marketing, human resources, finance, etc.). TIPO: Conocimientos o contenidos		
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos		
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas		
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas		
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas		
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/ Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas		
S09 - Utilizar las herramientas que proporciona la tecnología de la información y la comunicación con objeto de identificar oportunidades para la creación de nuevas empresas, particularmente de base tecnológica/Use the tools provided by information		



and communication technology in order to identify opportunities for the creation of new companies, particularly technology-based
TIPO: Habilidades o destrezas

S10 - Aplicar los conocimientos sobre desarrollo y producción del software a la mejora de las distintas áreas organizativas de la empresa/Apply knowledge about software development and production to improve the different organizational areas of the company
TIPO: Habilidades o destrezas

S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations.
TIPO: Habilidades o destrezas

C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment
TIPO: Competencias

C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values.
TIPO: Competencias

NIVEL 2: CONTABILIDAD/ACCOUNTING

4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	7/Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
12	3	6

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
3		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD/PRINCIPLES OF ACCOUNTING

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

NIVEL 3: CONTABILIDAD DE GESTIÓN/MANAGEMENT ACCOUNTING

4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Cuatrimestral

DESPLIEGUE TEMPORAL

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
3		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: CONTABILIDAD FINANCIERA/FINANCIAL ACCOUNTING		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS/FINANCIAL STATEMENTS ANALYSIS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		
K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos		
K02 - Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar/Know basic humanistic content, oral and written expression, following ethical principles and completing a multidisciplinary training profile TIPO: Conocimientos o contenidos		
K03 - Conocer el funcionamiento de los distintos departamentos funcionales de una empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.)/Know how the different functional departments of a company work (production, marketing, human resources, finance, etc.). TIPO: Conocimientos o contenidos		
K09 - Conocer los elementos fundamentales de la estructura organizativa y los factores que influyen en el diseño de las organizaciones/Know the fundamental elements of the organizational structure and the factors that influence the design of organizations. TIPO: Conocimientos o contenidos		
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas		



S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas		
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas		
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas		
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas		
S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compite en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas		
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias		
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: COMERCIALIZACIÓN/MARKETING		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta		
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
24	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		12
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
18		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: MARKETING/MARKETING		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12



NIVEL 3: MARKETING DIGITAL/DIGITAL MARKETING		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: COMUNICACIÓN DE MARKETING Y MEDIOS SOCIALES/MARKETING COMMUNICATIONS AND SOCIAL MEDIA		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL/DIGITAL CONSUMER BEHAVIOR		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: GESTIÓN DE MARCAS EN EL MUNDO DIGITAL (E- BRANDING)/E-BRANDING		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias
K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos
K02 - Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar/Know basic humanistic content, oral and written expression, following ethical principles and completing a multidisciplinary training profile TIPO: Conocimientos o contenidos
K03 - Conocer el funcionamiento de los distintos departamentos funcionales de una empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.)/Know how the different functional departments of a company work (production, marketing, human resources, finance, etc.). TIPO: Conocimientos o contenidos
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas
S09 - Utilizar las herramientas que proporciona la tecnología de la información y la comunicación con objeto de identificar oportunidades para la creación de nuevas empresas, particularmente de base tecnológica/Use the tools provided by information and communication technology in order to identify opportunities for the creation of new companies, particularly technology-based TIPO: Habilidades o destrezas
S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compete en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas
S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations. TIPO: Habilidades o destrezas



C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias		
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: GESTIÓN DE OPERACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN/OPERATIONS MANAGEMENT AND INFORMATION SYSTEMS		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta		
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
18	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
18		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: OPERACIONES Y CADENA DE SUMINISTROS/OPERATIONS AND SUPPLY CHAIN		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: CADENA DE SUMINISTRO DIGITAL/DIGITAL SUPPLY CHAIN		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: GESTIÓN DE PROYECTOS/PROJECT MANAGEMENT		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: SISTEMAS DE INFORMACIÓN INTEGRADOS/INTEGRATED INFORMATION SYSTEMS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: DESARROLLO DE PRODUCTO DIGITAL/DIGITAL PRODUCT DEVELOPMENT		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		
K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos		
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos		



K03 - Conocer el funcionamiento de los distintos departamentos funcionales de una empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.)/Know how the different functional departments of a company work (production, marketing, human resources, finance, etc.). TIPO: Conocimientos o contenidos	
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos	
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos	
K08 - Conocer los fundamentos de las tecnologías de la información y los mecanismos de representación de la información, su almacenamiento y su transformación/ Know the fundamentals of information technologies and the mechanisms of representation of information, its storage and its transformation TIPO: Conocimientos o contenidos	
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas	
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas	
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas	
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas	
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/ Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas	
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas	
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas	
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas	
S09 - Utilizar las herramientas que proporciona la tecnología de la información y la comunicación con objeto de identificar oportunidades para la creación de nuevas empresas, particularmente de base tecnológica/Use the tools provided by information and communication technology in order to identify opportunities for the creation of new companies, particularly technology-based TIPO: Habilidades o destrezas	
S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compete en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas	
S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations. TIPO: Habilidades o destrezas	
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias	
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias	
NIVEL 2: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS/HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	ÁMBITO
Mixta	



ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
6	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: RECURSOS HUMANOS/HUMAN RESOURCES		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: RECURSOS HUMANOS DIGITALES/DIGITAL HR		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
K04 - Conocer los factores fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad/Knowledge of the fundamental factors of the national and international economic environment in which the company carries out its activity TIPO: Conocimientos o contenidos		
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K06 - Conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociadas al mundo de la gestión y del negocio/ Know the main technological products and technology trends associated with the world of management and business. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K09 - Conocer los elementos fundamentales de la estructura organizativa y los factores que influyen en el diseño de las organizaciones/Know the fundamental elements of the organizational structure and the factors that influence the design of organizations. TIPO: Conocimientos o contenidos		



S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas		
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas		
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S12 - Diseñar estrategias empresariales consistentes con las tendencias de innovación tecnológica en las organizaciones/Design business strategies consistent with technological innovation trends in organisations. TIPO: Habilidades o destrezas		
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias		
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias		
NIVEL 1: INSTRUMENTOS/INSTRUMENTS		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	0	
NIVEL 2: INSTRUMENTOS - HERRAMIENTAS/INSTRUMENTS - TOOLS		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	31 Interdisciplinar	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
12	6	24
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6	12	6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: MATEMÁTICAS I/MATHEMATICS I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: MATEMÁTICAS II/MATHEMATICS II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: ESTADÍSTICA I/STATISTICS I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: TÉCNICAS DE PREDICCIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN/RESEARCH TECHNIQUES FOR PREDICTION		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: OPTIMIZACIÓN MATEMÁTICA PARA LA EMPRESA/MATHEMATICAL OPTIMIZATION FOR BUSINESS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12



NIVEL 3: ESTADISTICA II/STATISTICS II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA EMPRESA / QUANTITATIVE METHODS FOR MANAGEMENT		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		
K02 - Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar/Know basic humanistic content, oral and written expression, following ethical principles and completing a multidisciplinary training profile TIPO: Conocimientos o contenidos		
K07 - Conocer las técnicas y métodos relacionados con el Big Data y la inteligencia artificial aplicados al desarrollo del negocio y a la mejora de los procesos empresariales/To know the techniques and methods related to Big Data and artificial intelligence applied to business development and improvement of business processes. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K08 - Conocer los fundamentos de las tecnologías de la información y los mecanismos de representación de la información, su almacenamiento y su transformación/Know the fundamentals of information technologies and the mechanisms of representation of information, its storage and its transformation TIPO: Conocimientos o contenidos		
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas		
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas		
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas		



S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas		
S11 - Utilizar las herramientas de planificación más adecuadas para la empresa que compite en la era digital/Use the most appropriate planning tools for the company that competes in the digital age TIPO: Habilidades o destrezas		
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: FORMACIÓN TRANSVERSAL/TRANSVERSAL SKILLS		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
9		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN / DIGITAL COMPETENCES FOR USING INFORMATION		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
3		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN/ EFFECTIVE LANGUAGE STRATEGIES		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: HUMANIDADES I y II /HUMANITIES I and II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Cuatrimestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
3		3
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS. NIVEL AVANZADO/ DIGITAL SKILLS FOR DATA PROCESSING		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
3		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: HABILIDADES PROFESIONALES INTERPERSONALES/INTERPERSONAL ABILITIES		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		3
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
K01 - Conocer los principios y valores democráticos y de desarrollo sostenible, en particular, el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la igualdad de género y no discriminación, a los principios de accesibilidad universal y cambio climático/ Know the principles and values of democracy and sustainable development, in particular, respect for human rights and fundamental rights, gender equality and non-discrimination, and the principles of universal accessibility and climate change. TIPO: Conocimientos o contenidos		
K02 - Conocer contenidos básicos humanísticos, de expresión oral y escrita, siguiendo principios éticos y completando un perfil formativo multidisciplinar/ Know basic humanistic content, oral and written expression, following ethical principles and completing a multidisciplinary training profile TIPO: Conocimientos o contenidos		
S01 - Planificar y organizar trabajos en equipo tomando las decisiones correctas basadas en la información disponible y reuniendo datos en entornos digitales/ Plan and organize teamwork, making the right decisions based on available information and gathering data in digital environments TIPO: Habilidades o destrezas		
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/ Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas		
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/ To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias		



NIVEL 1: INTEGRACIÓN/INTEGRATION		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	12	
NIVEL 2: PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS/PROFESSIONAL INTERNSHIPS		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
12		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: PRACTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS/PROFESSIONAL INTERNSHIPS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	12	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
12		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas		
S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas		
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas		
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas		
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas		



S10 - Aplicar los conocimientos sobre desarrollo y producción del software a la mejora de las distintas áreas organizativas de la empresa/Apply knowledge about software development and production to improve the different organizational areas of the company TIPO: Habilidades o destrezas		
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias		
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias		
NIVEL 1: TRABAJO FIN DE GRADO/ DEGREE THESIS		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	0	
NIVEL 2: TRABAJO FIN DE GRADO		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NIVEL 3: TRABAJO FIN DE GRADO/DEGREE THESIS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Cuatrimestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C03 - Comunicar eficazmente a distintas audiencias conocimientos, metodologías, ideas y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial/Effectively communicate knowledge, methodologies, ideas and solutions to business problems to different audiences. TIPO: Competencias		
C04 - Saber analizar, elaborar y defender individualmente un problema y su solución en el ámbito interdisciplinar del Grado, aplicando los conocimientos, habilidades, herramientas y estrategias adquiridas o desarrolladas en ella/Know how to analyze, prepare and individually defend a problem and its solution in the interdisciplinary scope of the Degree, applying the knowledge, skills, tools and strategies acquired or developed in it TIPO: Competencias		
S02 - Utilizar la información interpretando datos relevantes, evitando el plagio y de acuerdo con las convenciones académicas y profesionales del área de estudio, siendo capaz de evaluar la fiabilidad y la calidad de dicha información/Use the information by interpreting relevant data, avoiding plagiarism and in accordance with the academic and professional conventions of the area of study, being able to evaluate the reliability and quality of said information TIPO: Habilidades o destrezas		
S03 - Planificar su propio aprendizaje en el campo de la organización de empresas en el entorno digital/Plan your own learning in the field of business organization in the digital environment TIPO: Habilidades o destrezas		



S05 - Interpretar información relevante para la gestión empresarial en el entorno digital, utilizando los conceptos y metodologías de análisis adecuados/interpret information relevant to business management in the digital environment, using appropriate analysis concepts and methodologies TIPO: Habilidades o destrezas
S08 - Garantizar la seguridad y protección de la información en el uso de las herramientas tecnológicas en el entorno empresarial/ Ensure the security and protection of information in the use of technological tools in the business environment. TIPO: Habilidades o destrezas
S04 - Aplicar argumentos críticos y éticos relacionados con la gestión empresarial en el entorno digital./Apply critical and ethical arguments related to business management in the digital environment. TIPO: Habilidades o destrezas
S06 - Aplicar los conocimientos para identificar con rigor, precisión y objetividad científica los procesos sociales y las posibles soluciones/Apply knowledge to identify social processes and possible solutions with rigor, precision and scientific objectivity TIPO: Habilidades o destrezas
S07 - Elaborar planes específicos de actuación para resolver problemas concretos en las distintas áreas de la empresa aplicando los conocimientos y técnicas adquiridos/Draw up specific action plans to solve specific problems in the different areas of the company by applying the knowledge and techniques acquired. TIPO: Habilidades o destrezas
C01 - Conocer y ser capaz de manejar habilidades interpersonales sobre iniciativa, responsabilidad, resolución de conflictos, negociación, etc., que se requieren en el ámbito profesional/To Know and be able to handle interpersonal skills on initiative, responsibility, conflict resolution, negotiation, etc., required in the professional environment TIPO: Competencias
C02 - Diseñar y coordinar proyectos empresariales capaces de responder a los cambios del entorno digital en el que opera en base a los conocimientos y habilidades aprendidos y con respeto a los principios y valores democráticos/Design and coordinate business projects capable of responding to changes in the digital environment in which it operates based on the knowledge and skills learned and with respect for democratic principles and values. TIPO: Competencias

4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Código	Descripción	Presencialidad
A1	CLASES PRESENCIALES MAGISTRALES/ CLASSROOM LECTURES	100%
A2	CLASES PRESENCIALES: REDUCIDOS (TALLERES, SEMINARIOS, CASOS PRÁCTICOS)/ FACE-TO-FACE CLASSES: REDUCED (WORKSHOPS, SEMINARS, CASE STUDIES)	100%
A3	TRABAJO INDIVIDUAL DEL ESTUDIANTE/ STUDENT INDIVIDUAL WORK	0%
A4	EXAMEN FINAL/ FINAL EXAM	100%
A5	TRABAJO INDIVIDUAL SOBRE EL TFG/ INDIVIDUAL WORK ON BACHELOR'S DEGREE FINAL PROJECT	0%
A6	PRESENTACIÓN ORAL DEL TFG/ ORAL PRESENTATION OF BACHELOR'S DEGREE FINAL PROJECT	100%
A7	PRÁCTICAS EXTERNAS/ EXTERNAL INTERNSHIPS	100%
A8	REALIZACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS/ PREPARATION OF INTERNSHIP REPORT	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES

Código	Descripción
M1	SEMINARIOS Y LECCIONES MAGISTRALES CON APOYO DE MEDIOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES/ SEMINARS AND LECTURES SUPPORTED BY COMPUTER AND AUDIOVISUAL AIDS
M2	APRENDIZAJE PRÁCTICO BASADO EN CASOS Y PROBLEMAS Y RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS/PRACTICAL LEARNING BASED ON CASES AND PROBLEMS, AND EXERCISE RESOLUTION
M3	TRABAJO INDIVIDUAL Y EN GRUPO O COOPERATIVO CON OPCIÓN A PRESENTACIÓN ORAL O ESCRITA./ INDIVIDUAL AND GROUP OR COOPERATIVE WORK WITH THE OPTION OF ORAL OR WRITTEN PRESENTATION.
M4	TUTORÍAS INDIVIDUALES Y EN GRUPO PARA RESOLUCIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS SOBRE LA MATERIA./ INDIVIDUAL AND GROUP TUTORIALS TO RESOLVE DOUBTS AND QUERIES ABOUT THE SUBJECT.
M5	TUTORIZACIÓN SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO/ TUTORING, MONITORING AND GUIDANCE OF THE FINAL DEGREE PROJECT.
M6	TUTORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS / TUTORING, MONITORING AND GUIDANCE OF EXTERNAL INTERNSHIPS.

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Código	Descripción	Presencialidad
E1	EXAMEN FINAL/ FINAL EXAM	Max. 60%



E2	EVALUACIÓN CONTINUA / CONTINUOUS EVALUATION	Min. 40%
E3	EVALUACIÓN CONTINUA TOTAL/ TOTAL CONTINUOUS EVALUATION	100%
E4	EVALUACIÓN FINAL ORAL DEL TRABAJO FIN DE GRADO/ FINAL EVALUATION	80%
E5	EVALUACIÓN DEL TUTOR PROFESIONAL FINAL-DE PRÁCTICAS / FINAL EVALUATION OF INTERNSHIPS	100% -60%
E6	EVALUACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO FIN DE GRADOEVALUATION OF THE TUTOR OF THE BACHELOR'S DEGREE FINAL	20%
E7	EVALUACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO DE PRÁCTICAS / EVALUATION OF INTERNSHIPS	40%

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN
CURSO DE INICIO 2018
Ver Apartado 7: Anexo 1.

7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN
<p>No procede. Al tratarse, únicamente, de cambios de denominación de algunas asignaturas los alumnos de los planes existentes podrán continuar sin problemas en su propio plan y en el caso de que repitan alguna asignatura podrán cursarla sin ningún problema.</p> <p>La modificación propuesta no plantea grandes cambios (no se crea ni se elimina ninguna asignatura básica u obligatoria) respecto al plan existente. Por lo tanto, los alumnos de los cursos del plan existente pueden continuar el plan actual y, en caso de repetir alguna asignatura, pueden cursarla con los alumnos del plan nuevo.</p> <p>Sin embargo, aquellos alumnos que lo deseen podrán cambiarse al plan nuevo y se le reconocerán las siguientes asignaturas:</p>

PLAN NUEVO	PLAN ANTI-GUO								
ASIGNATURA	Curso	Cuat	EC-TS	Tipo	ASIGNATURA	Curso	Cuat	EC-TS	Tipo
Introducción a la administración de la empresa	1	1	3	O	Introducción a la administración de la empresa	1	1	3	O
Fundamentos de Tecnologías de la Información	1	1	6	FB	Fundamentos de Tecnologías de la Información	1	1	6	FB
Principios de Economía	1	1	6	FBA	Principios de Economía	1	1	6	FBR
Matemáticas I	1	1	6	FB	Matemáticas I	1	1	6	FB
Estrategias de Expresión	1	1	3	O	Técnicas de expresión oral y escrita	1	1	3	O
Introducción al Derecho de Empresa	1	1	6	FB	Introducción al Derecho de Empresa	1	1	6	FBR
Programación para los Negocios	1	2	6	FB	Programación para los Negocios	1	2	6	FB
Microeconomía	1	2	6	FBA	Microeconomía	1	2	6	FBR
Principios de Contabilidad	1	2	6	FBA	Principios de Contabilidad	1	2	6	FBR
Matemáticas II	1	2	6	FB	Matemáticas II	1	2	6	FB
Estadística I	1	2	6	FBA	Estadística I	1	2	6	FBR
Bases de Datos y Modelización de Datos	2	1	6	O	Bases de Datos y Modelización de Datos	2	1	6	O
Macroeconomía	2	1	6	O	Macroeconomía	2	1	6	O
Operaciones y Cadena de Suministros	2	1	6	O	Operaciones y Cadena de Suministros	2	1	6	O
Negocios Digitales	2	1	6	O	Negocios Digitales	2	1	6	O
Estadística II	2	1	6	FBA	Estadística II	2	1	6	FBR
Fundamentos de Producción de Software para Negocios Digitales	2	2	6	O	Fundamentos de Producción de Software para Negocios Digitales	2	2	6	O



Contabilidad de Gestión	2	2	3	O	Contabilidad de Gestión	2	2	3	O
Economía Financiera	2	2	6	O	Economía Financiera	2	2	6	O
Gestión de la Innovación	2	2	6	O	Gestión de la Innovación	2	2	6	O
Competencias digitales para el tratamiento de datos: nivel avanzado	2	2	3	O	Hojas de cálculo. Nivel avanzado	2	2	3	O
Competencias digitales para el uso de la información	2	2	3	O	Competencias digitales para el uso de la información	2	2	3	O
Humanidades I	2	2	3	O	Habilidades: Humanidades I	2	2	3	O
Big Data y Análisis Empresarial	3	1	6	O	Big Data y Análisis Empresarial	3	1	6	O
Recursos Humanos	3	1	6	O	Recursos Humanos	3	1	6	O
Métodos cuantitativos para la Empresa	3	1	6	O	Métodos cuantitativos para la Empresa	3	1	6	O
Emprendimiento Digital	3	1	6	O	Emprendimiento Digital	3	1	6	O
Dirección Estratégica	3	1	6	O	Dirección Estratégica	3	1	6	O
Habilidades profesionales Interpersonales	3	2	3	O	Habilidades profesionales Interpersonales	3	2	3	O
Inteligencia Artificial en la Empresa	3	2	6	O	Inteligencia Artificial en la Empresa	3	2	6	O
Humanidades II	3	2	3	O	Habilidades: Humanidades II	3	2	3	O
Ecosistemas Interactivos	3	2	6	O	Ecosistemas Interactivos	3	2	6	O
Sistemas de información integrados	3	2	6	O	Sistemas de información integrados (ERPS)	3	2	6	O
Marketing	4	1	6	O	Marketing	4	1	6	O
Aprendizaje automático para la toma de decisiones empresariales	4	1	6	O	Aprendizaje automático para la toma de decisiones empresariales	4	1	6	O
Dirección Financiera	4	1	3	O	Dirección Financiera	4	1	3	O
Ética Empresarial	4	1	3	O	Ética Empresarial	4	1	3	O
Ciberseguridad y Protección de Datos	4	2	6	O	Ciberseguridad y Protección de Datos	4	2	6	O
Trabajo Fin de Grado	4	2	6	TFG	Trabajo Fin de Grado	4	2	6	TFG
Aprendizaje Estadístico	4	1	6	P	Aprendizaje Estadístico	3	1	6	P
Sistemas de Información Globales	4	1	6	P	Sistemas de Información Globales	3	1	6	P
Diseño para la Interpretación de Datos	4	1	6	P	Diseño para la Interpretación de Datos	3	1	6	P
Comportamiento del consumidor digital	4	1	6	P	Comportamiento del consumidor digital (comercio electrónico)	3	1	6	P
Cadena de Suministro Digital	4	1	6	P	Cadena de Suministro Digital	3	1	6	P
Gestión de Proyectos	4	1	6	P	Gestión de Proyectos	3	1	6	P
Programación de Aplicaciones Informáticas	3	2	6	P	Programación de Aplicaciones Informáticas	3	2	6	P
Gestión de la Tecnología	3	2	6	P	Gestión de la Tecnología	3	2	6	P
Análisis de Estados financieros	3	2	6	P	Análisis de Estados financieros	3	2	6	P
Comunicación de marketing y medios sociales	3	2	6	P	Comunicación de marketing y medios sociales	3	2	6	P
Recursos Humanos Digitales	3	2	6	P	Recursos Humanos Digitales	3	2	6	P



Técnicas de predicción para la investigación	3	2	6	P	Técnicas de predicción para la investigación	3	2	6	P
Diseño Organizativo	4	1	6	P	Diseño Organizativo	4	1	6	P
Gestión Internacional de la Empresa	4	1	6	P	Gestión Internacional de la Empresa	4	1	6	P
Desarrollo de Producto Digital	4	1	6	P	Desarrollo de Producto Digital	4	1	6	P
Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva	4	1	3	P	Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva	4	1	3	P
Análisis Avanzado de Big Data	4	1	3	P	Análisis Avanzado de Big Data	4	1	3	P
Teoría de Juegos	4	2	6	P	Teoría de Juegos	4	2	6	P
Finanzas Digitales	4	2	6	P	Finanzas Digitales	4	2	6	P
Gestión de marcas en el mundo digital (E-Branding)	4	1	6	P	Gestión de marcas en el mundo digital (e-branding)	4	1	6	P
Derecho de la Creación, Protección y Financiación de la Empresa	4	2	6	P	Derecho de la Creación, Protección y Financiación de la Empresa	4	2	6	P
Derecho Laboral	4	2	3	P	Derecho Laboral	4	2	3	P
Optimización Matemática para la Empresa	4	2	6	P	Optimización Matemática para la Empresa	4	2	6	P
Prácticas de Gestión Integral de la Empresa (ERP)	4	2	6	P	Prácticas ERP	4	2	6	P
Contabilidad Financiera	4	1	6	P	Contabilidad Financiera	4	1	6	P
Marketing digital	3	2	6	P	Marketing digital	3	2	6	P
Prácticas Académicas en Empresas	4	1/2	12	P	Prácticas en Empresas	4	1/2	12	P

7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
--------	------------------

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE	https://www.uc3m.es/calidad/sistema-garantia-interna-calidad
--------	---

8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

8.2. Medios para la información pública

La universidad informará de los medios de información pública del plan de estudios con los que cuenta y que utilizarán para atender las necesidades del estudiantado.

Toda la información pública del plan de estudios se encuentra disponible en la página Web de la Universidad

<https://www.uc3m.es/grado/empresa-tecnologia>

Los estudiantes pueden acceder a diferente información sobre:

- Presentación: En este apartado se identifican los objetivos del Grado y sobre su empleabilidad.
- Programa: Relación de asignaturas del Grado con indicación de sus créditos, tipología, despliegue temporal, programas de las asignaturas, coordinadores de asignatura, idioma de impartición, etc.
- Movilidad: Información sobre la movilidad europea y no europea.
- Perfil de ingreso, perfil del Graduado, prácticas y salidas profesionales.
- Calidad: Características del Grado y principales indicadores de calidad.

A través de las pestañas de la parte superior pueden acceder a toda la información relacionada sobre la #ADMISIÓN# y demás #INFORMACIÓN PRÁCTICA# como el modelo docente, la acogida e inicio en la Universidad, los horarios de los Grados, el alojamiento, la normativa académica, las becas y ayudas y sobre el código ético y buenas prácticas.

La información sobre los mecanismos de participación del estudiantado en el SGIC está disponible en <https://www.uc3m.es/calidad/quejas-sugerencias>

8.3 ANEXOS



Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
00831293G	ALBERTO	GARCIA	MARTINEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
c/Madrid, 126 Rectorado	28903	Madrid	Getafe
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
alberto.garcia@uc3m.es	916249656		Vicerrector de Grado y Calidad en los Estudios
REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
00831293G	ALBERTO	GARCIA	MARTINEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Calle Madrid 126, Edif. Rectorado	28903	Madrid	Getafe
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vr.grado-calidad@uc3m.es	916249568		Vicerrector de Grado y Calidad en los Estudios
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.			
SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
50461226P	DANIEL	ORTIZ	MARINA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Calle Madrid 126	28903	Madrid	Getafe
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
daniel.ortiz@uc3m.es	916249380		Jefe del Servicio de Apoyo a la docencia y gestión del Grado



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :Aptdo110_EmptyTec_Aleg2.pdf

HASH SHA1 :ECC3D8DCDCEF2AB0177F390037E9A32B3E07D32A

Código CSV :742819673492458759329701

Ver Fichero: Aptdo110_EmptyTec_Aleg2.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :Apatdo4_EmpyTec_aleg.pdf

HASH SHA1 :3EEF5C038359174C11C70CADA0DE860A1CA599FA

Código CSV :727523162741156289375317

Ver Fichero: Apatdo4_EmpyTec_aleg.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :Apatdo5_EmpyTec_aleg.pdf

HASH SHA1 :E724CCE464577D248D8E400E144B4E977717F41D

Código CSV :727495242791861682738402

Ver Fichero: Apatdo5_EmpyTec_aleg.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :52d Otros recursos de apoyo_EmpresayTecnol.pdf

HASH SHA1 :6C899A67635EE18B52F6E520F10E2C4B93DD9588

Código CSV :710809316874481494209869

Ver Fichero: 52d Otros recursos de apoyo_EmpresayTecnol.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre : Apartdo6_EmptyTec_aleg.pdf

HASH SHA1 :D768997E4742AE3B4004152B2AE1319D665E3B21

Código CSV :727496904744257633826139

Ver Fichero: Apartdo6_EmptyTec_aleg.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :Apatdo 7_Cronograma_v2.pdf

HASH SHA1 :D4FEBA790835F8200FCE29C8C859D52A1B56F7D4

Código CSV :700774941250861998237717

Ver Fichero: Apatdo 7_Cronograma_v2.pdf



Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre :2023-06-23-Delegaciones-firma-Rector.pdf

HASH SHA1 :A41E7C823F9370B068EBEA0E5DAD28E8D0BFCF24

Código CSV :698235614498000222237294

Ver Fichero: 2023-06-23-Delegaciones-firma-Rector.pdf



