

## Publicar bibliografía básica, complementaria y recursos electrónicos

### → Bibliografía básica y complementaria

En estas dos pestañas se incluyen los manuales o lecturas que los alumnos deberán consultar para preparar la asignatura.




Solo los materiales introducidos en la pestaña "Bibliografía básica" son adquiridos, en su caso, por la biblioteca de la Universidad. Por ello, es conveniente que la información figure siempre actualizada con las últimas ediciones de cada publicación, si se conocen.

#### Normas para introducir la bibliografía:




- **Autor:** nombre del autor en mayúscula.
- **Título (\*)**: el título de la obra entre comillas y en minúscula. Indicar, cuando proceda, si es volumen I, II, etc.
- **Editorial (\*)**
- **Año de Edición (\*)**: país y año de publicación separados por una coma (,).

(\*) campos obligatorios


#### Añadir una referencia:

1. Cumplimentar los campos.
2. Hacer clic en el botón:
  - a.  para publicar la referencia solo en la bibliografía de la ficha en español;
  -  para publicar la referencia solo en la bibliografía de la ficha en inglés.
  - b.  para incluir la bibliografía tanto en la ficha en español como en la ficha en inglés.

#### Modificar una referencia:

1. Seleccionar en la relación de títulos el que se quiera modificar para recuperar los datos en la parte superior y modificar.
2. Hacer clic en el botón:  
 ,  o 

Eliminar una referencia:

Seleccionar de la relación de referencias que aparecen en la parte inferior de la pantalla la que se quiera eliminar y hacer clic en el botón 

**→ Recursos electrónicos (básicos y complementarios)**

Estas dos pestañas permiten citar otros materiales de interés adicionales a la bibliografía básica y complementaria (páginas Web, libros-e, revistas-e, documentos-e, etc.)

Estas referencias se integran con el resto de la bibliografía (básica o complementaria) cuando se edita la ficha de la asignatura.

Campos de los recursos electrónicos:

- **Autor**
- **Título (\*)**
- **URL/ Acceso electrónico (\*):** Debe empezar siempre por http://

(\*) campos obligatorios