|  |  |
| --- | --- |
| **Conceptos de Gastos por Indemnizaciones por Razones de Servicio**  Indemnizaciones por razones de servicio (dietas) del personal funcionario y laboral son los gastos ocasionados en las comisiones de servicio con derecho a indemnización (excepto en el supuesto de los miembros del Estado Jurídico cuando actúan como profesionales) y son de tres tipos.  **Normativa:** | |
| * RD 462/2002 de 24 de mayo, art. 18 (PDF) (BOE30-05-2002) |
| * ORDEN EHA/3770/2005 de 1 de diciembre (BOE3-12-2005), modifica los importes de la dieta en territorio nacional. |
| **1. Dietas (concepto económico 230)** | |
| Dieta es la cuantía que se devenga diariamente para satisfacer los gastos que origina la estancia fuera de la residencia oficial.  **a) Gastos de alojamiento**  Importe de la factura del hotel o de la agencia de viajes.  El importe que se liquida no puede superar el límite de los gastos establecidos legalmente para cada Grupo.  Los límites para cada grupo en territorio nacional y en el extranjero son:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Grupos para saber el importe de las dietas en territorio nacional y extranjero | | | | | | **Grupo 1**. Altos Cargos: Rector, Decano, Director de la E.P.S., Gerente, Vicerrector.  **Grupo 2**. Personal Docente. Funcionarios de los grupos A y B.  **Grupo 3**. Funcionarios del grupo C y otros no incluidos en los grupos anteriores.  **Grupo 4**. Personal no incluido en grupos anteriores.  **Personal laboral**. Según convenio de Universidades.  En el extranjero se asimilarán al Grupo II | | | | | | Importes máximos de las dietas en España excepto en Madrid o Barcelona | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO** | **ALOJAMIENTO** | **MANUTENCION** | **DIETA** | | 1 | 102,56 € | 53,34 € | 155,90 € | | 2 | 65,97 € | 37,40 € | 103.37 € | | 3 | 48,92 € | 28,21 € | 77,13 € | | 4 | 48,92 € | 28,21 € | 77,13 € | | P.Laboral | 48,05€ | 32,49€ | 72,12 € | | | | | | | Datos según BOE de 3 de Diciembre de 2005 (funcionarios) y según Convenio laboral de 10 de Enero de 2006 (laborales) | | | | | | Excepción para Madrid y Barcelona | | | | | | En las Comisiones de Servicio a**Madrid o Barcelona** los importes máximos para alojamiento se han incrementado en un 40% y los Grupos 3 y 4 se asimilan al Grupo 2. | | | | | | Importes máximos de las dietas en el extranjero según países (se relaciona los más visitados) | | | | | | **PAIS** | **ALOJAMIENTO GRUPO 1 EN EUROS** | **MANUTENCIÓN GRUPO 1 EN EUROS** | **ALOJAMIENTO GRUPO 2 EN EUROS** | **MANUTENCIÓN GRUPO 2 EN EUROS** | | ALEMANIA | 155.66 | 68.52 | 132.82 | 59.50 | | ARGENTINA | 130.42 | 64.91 | 111.19 | 55.29 | | AUSTRIA | 112.39 | 66.11 | 95.56 | 58.90 | | BÉLGICA | 174.29 | 91.35 | 148.45 | 82.94 | | BOSNIA | 85.34 | 57.70 | 72.72 | 49.88 | | BULGARIA | 62.51 | 44.47 | 53.49 | 37.86 | | CANADÁ | 110.59 | 58.30 | 94.36 | 51.69 | | COLOMBIA | 145.44 | 90.15 | 123.81 | 78.13 | | CROACIA | 85.34 | 57.70 | 72.72 | 49.88 | | CUBA | 66.11 | 38.46 | 56.50 | 33.06 | | DINAMARCA | 144.24 | 72.12 | 122.61 | 64.91 | | ESLOVAQUIA | 89.95 | 49.88 | 75.73 | 43.27 | | E.E.U.U. | 168.28 | 77.53 | 143.04 | 69.72 | | FRANCIA | 144.24 | 72.72 | 122.61 | 65.51 | | GRECIA | 81.14 | 45.08 | 69.12 | 39.07 | | HUNGRÍA | 135.23 | 52.89 | 115.39 | 46.28 | | INDIA | 117.20 | 44.47 | 99.77 | 38.46 | | IRLANDA | 109.38 | 54.09 | 93.16 | 48.08 | | ITALIA | 153.86 | 69.72 | 131.02 | 63.11 | | JAPÓN | 187.52 | 108.18 | 159.87 | 96.76 | | LUXEMBURGO | 159.27 | 63.11 | 135.83 | 55.89 | | MÉXICO | 96.16 | 49.88 | 81.74 | 43.27 | | MÓNACO | 122.61 | 59.50 | 92.56 | 53.49 | | NORUEGA | 156.26 | 89.55 | 132.82 | 80.54 | | PAISES BAJOS | 149.05 | 71.52 | 126.81 | 64.31 | | PERÚ | 93.76 | 50.49 | 79.93 | 43.27 | | POLONIA | 117.20 | 48.68 | 99.77 | 42.67 | | PORTUGAL | 114.19 | 51.09 | 97.36 | 43.87 | | REINO UNIDO | 183.91 | 91.35 | 156.86 | 82.94 | | REPU.CHECA | 119.00 | 49.88 | 101.57 | 43.27 | | RUMANIA | 149.05 | 44.47 | 126.81 | 38.46 | | RUSIA | 267.42 | 83.54 | 227.78 | 73.32 | | SUIZA | 174.29 | 69.12 | 148.45 | 61.30 | | SUECIA | 173.09 | 82.34 | 147.25 | 75.13 |   **b) Gastos de manutención**  Cuantía tipificada en la normativa vigente. Según grupos e importes en territorio nacional y en el extranjero.   * Dieta completa. El inicio del viaje será antes de las 14 horas y se deberá aportar factura de la cena del día de regreso si éste es después de las 22 horas. * Media dieta. El inicio del viaje será antes de las 14 horas y la finalización después de las 16 horas, con una duración mínima de 5 horas. * En las Comisiones cuya duración sea superior a 24 horas, se tendrá en cuenta lo siguiente:   + Día de Salida.- Se percibirán gastos de alojamiento y de manutención, pero considerándose la hora de salida:     - Antes de las 14 h. se percibe el 100% de dichos gastos.     - Después de las 14 h. y antes de las 22 h. se percibe el 50% de dichos gastos.   + Día de Llegada.- No se percibirán gastos de alojamiento ni de manutención, salvo que la hora fijada para concluir la comisión sea posterior a las 14 h., en cuyo caso se cobrará el 50% de los gastos de manutención, o posterior a las 22 horas, en cuyo caso, y siempre que se presente factura de la cena, se percibirá el 100% de la manutención. * En los días intermedios entre los de salida y llegada se percibirán dietas enteras. | |
| **2. Gastos de locomoción (concepto económico 231)** | |
| Es la cantidad que se abona por la utilización de cualquier medio de transporte público por razón del servicio: avión, barco, tren, autobús o taxi. También son gastos indemnizables el importe del aparcamiento en el lugar de la comisión, el peaje de autopistas, las tasas de aeropuerto, etc.  En todo caso se habrá de justificar con las facturas o recibos originales. Cuando se trate de billetes de avión no será necesario aportar las facturas o tarjetas de embarque si el gasto se ha tramitado por la Agencia Concertada de la Universidad.  Cuando excepcionalmente así se determine en la solicitud de la comisión de servicio, se podrán usar vehículos particulares o de alquiler, con derecho a indemnización por importe de 0.19 € / km. en coche, ó 0,078 € / km. en moto. | |
| Dada la frecuencia de los viajes entre los Campus de la Universidad se han calculado las siguientes distancias:   * Distancia de Getafe a Leganés - 7 kms * Distancia de Getafe o Leganés a Colmenarejo - 50 kms * Distancia de Getafe o Leganés a Villablino (León) en 450 kms | |
| **3. Otras indemnizaciones (concepto económico 233)** | |
| Se trata de indemnizaciones por inscripciones a Congresos y asistencia a Tribunales. | |
| **4. Gastos de viajes de personal UC3M que forman parte del Estudio Jurídico, actuando como profesionales (proyectos)** | |
| uando este personal actúe como profesional respecto a proyectos de investigación y similares, los gastos de viaje recibirán uno de los tratamientos siguientes:   * Facturarse con IVA (21%) y con retención IRPF como profesional (21%). * Pagarse directamente por la Universidad si se tratara de facturas emitidas a nombre de la Universidad (por ejemplo gastos en agencia de viajes concertada). | |
| **5. Anticipos** | |
| Antes de efectuar el viaje se puede solicitar un anticipo en la Oficina Económica de Campus. El anticipo deberá liquidarse en el plazo de 10 días desde la finalización del viaje. | |
| **6. Dietas formación PAS** | |
| Cuando tratándose de cursos, seminarios, etc. el importe de las comidas esté incluido en el pago de la correspondiente inscripción, el personal de la Universidad no percibirá dietas por los conceptos de manutención ya cubiertos por el curso o por el alojamiento concertado.  En estos casos, siempre y cuando se trate de cursos que exijan el alojamiento fuera del domicilio habitual, se satisfará sin necesidad de justificación alguna el equivalente a la dieta de manutención de un día para hacer frente a las gastos de comida ocasionados con motivo de los desplazamientos y que no están cubiertos por la inscripción en el curso.  Las claves a utilizar son:   * AA53 121A 230 para Dietas Formación PAS * AA53 121A 231 para Viajes Formación PAS | |
| **7. Tratamiento de becas a efectos de Dietas y Anticipos** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Tipo de Beca** | **Anticipos** | **Dietas** | **Entidad Financiadora** | | **EPIF\*** | Becas PIF | si | si | UC3M | | **EPIF\*** | Becas FPI | si | si | Ministerio /Comunidad | | **EPIF\*** | Becas FPU | si | si | Ministerio | | **EPIF\*** | Becas Cofinanciadas | si | si | UC3M / Ministerio | | **Estatuto CAM** | Becas PIA (Personal Investigador de Apoyo) | si | si | CAM | | |
| **\***Estatuto Personal Investigador en Formación | |