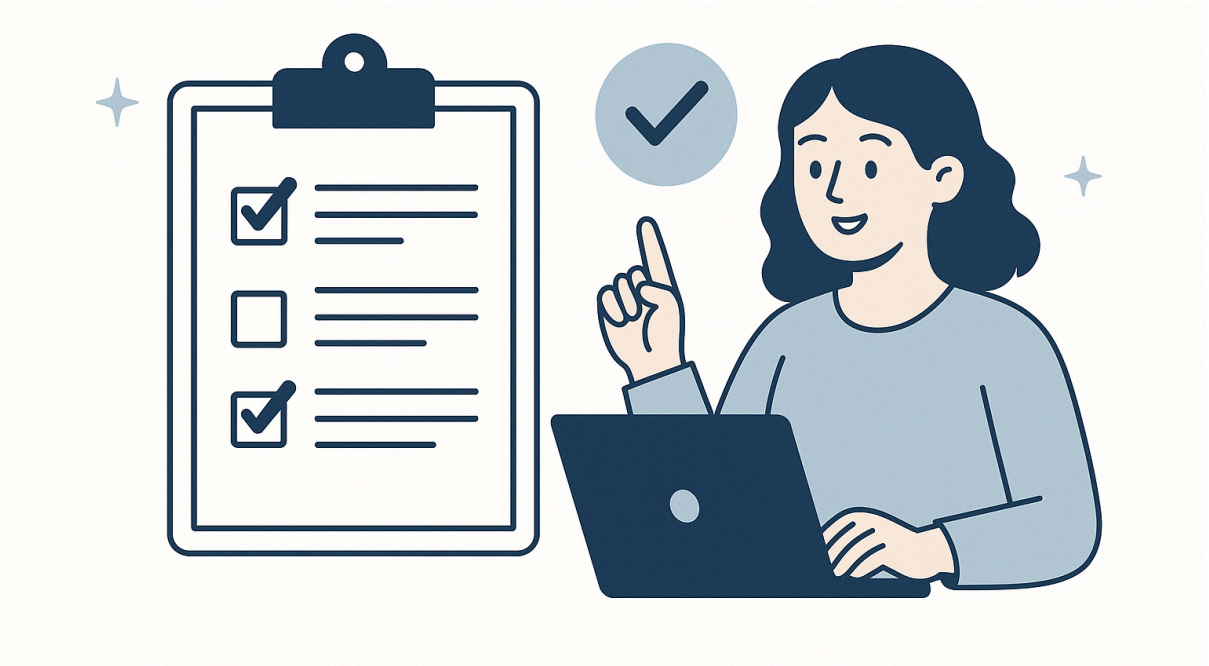
CÓMO PREPARAR TU DOCUMENTACIÓN



- Cómo completar tu admisión como **ESTUDIANTE ERASMUS+**
- Cómo completar tu admisión como **ESTUDIANTE DE MOVILIDAD NO EUROPEA**
- Cómo completar tu admisión como **ESTUDIANTE SICUE (MOVILIDAD NACIONAL)**

CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN COMO ESTUDIANTE ERASMUS+

Si eres estudiante de intercambio y ya has recibido tu carta de admisión, deberás seguir estas instrucciones para hacernos llegar los documentos necesarios para completar tu admisión como estudiante de la UC3M.

Cuenta de estudiante UC3M

1. Lo primero y más importante, necesitas haber activado tu cuenta UC3M antes de poder acceder a nuestra plataforma y completar este proceso. Por favor, comprueba que has podido activar correctamente tu cuenta y has elegido tu contraseña personal.
2. En caso de que hayas tenido algún problema para activar la cuenta, ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo electrónico incoming@uc3m.es
3. Recuerda que es obligatorio **activar la doble verificación**, de lo contrario tu cuenta es susceptible de bloquearse. Asegúrate de elegir la opción "Notificaciones de Google" (Google Prompts), ya que solo dependen de que tu teléfono tenga conexión a internet

SUBE TU FOTO A LA APP DE LA UC3M PARA ACTIVAR TU CARNET VIRTUAL DE ESTUDIANTE.

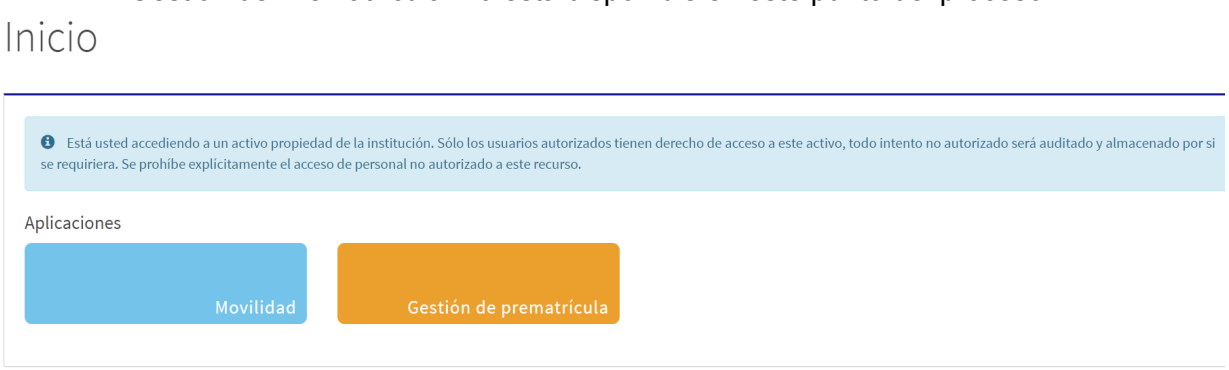
1. En la **App de la UC3M** necesitas subir un fotografía para tu expediente de estudiante y para poder obtener tu Tarjeta Virtual de Estudiante (TUI) que es tu identificación como estudiante de la UC3M y que te permite poder acceder a las diferentes instalaciones con las que cuenta la Universidad como Bibliotecas y Polideportivos, o a numerosas promociones y descuentos.
2. Accede a esta web *(por favor lee el resto de las instrucciones antes de abrir el enlace)*
3. Accede con tu número de estudiante UC3M (100xxxxxx) y tu contraseña personal.
4. Tienes dos opciones tras pulsar el botón "**Cambia tu foto/Change your photo**"
   Desde un ordenador, puedes seleccionar una foto desde tu disco duro (Preferentemente una foto tipo pasaporte con el fondo neutro).
   Desde tu teléfono, puedes hacer una foto en ese mismo momento y subirla.
   Ten en cuenta las recomendaciones: intenta buscar un fondo neutro, y evita sombreros, bufandas, gafas de sol, o cualquier otro objeto que no deje ver claramente tu cara.
5. Sólo puedes subir tu fotografía UNA VEZ, así que asegúrate de que seleccionas la foto correctamente. Si te equivocas o necesitas cambiar la fotografía, debes escribir a la cuenta caso@uc3m.es solicitando el cambio.

Acceso a SIGMA

1. Sigma es nuestra plataforma de Gestión de estudiantes. La utilizarás para subir tus documentos, y para realizar la matrícula de asignaturas, cuando llegue el momento. Puedes acceder a tu expediente de estudiantes a través del siguiente enlace:

ENLACE A PLATAFORMA SIGMA

2. Al acceder tendrás que pinchar en la pestaña “**Movilidad**” ya que la opción de “Gestión de Prematrícula” *no* está disponible en este punto del proceso.



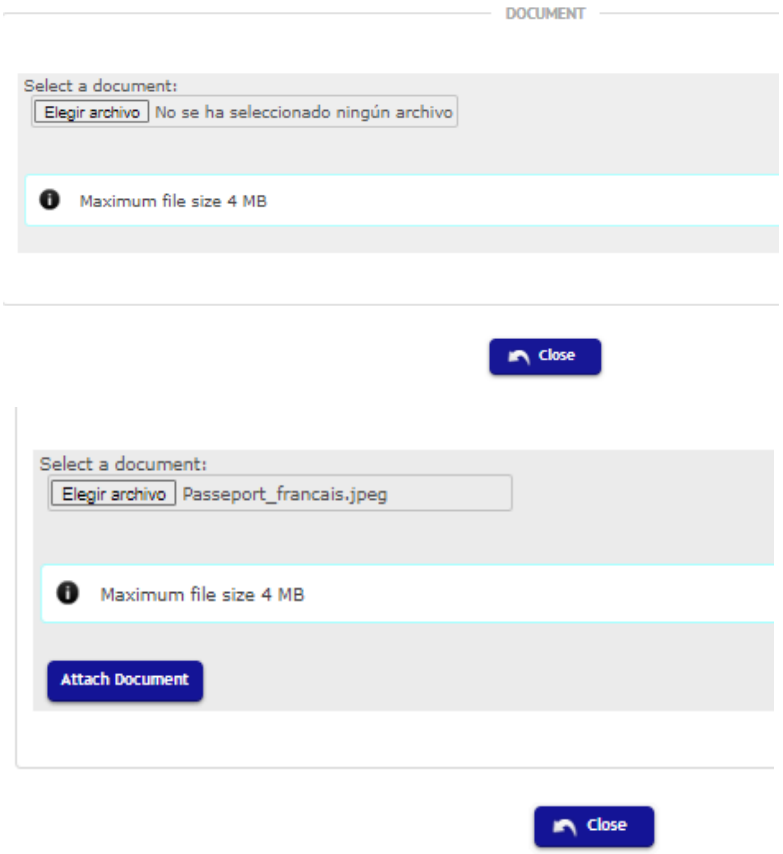
3. Para acceder a tu expediente de estudiante de la UC3M tienes que pinchar el icono del cuaderno con el lápiz (editar).

4. A continuación, encontrarás una pantalla en la que tienes dos secciones “Datos Personales” y “Datos del Intercambio”
   - **Datos personales**: No se pueden cambiar, excepto tu dirección durante tu estancia en la UC3M. La dirección de la UC3M es la que aparece por defecto; pero puedes añadir tu dirección particular en Madrid, si lo deseas aunque NO es un trámite obligatorio. Si encuentras algún dato erróneo por favor ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo incoming@uc3m.es
   - **Datos de Intercambio**; accede a esta sección para **cargar tus documentos**.



SUBE TUS DOCUMENTOS

1. ***Fotocopia de tu pasaporte o tarjeta de identidad (PDF o JPG)***: Pincha en el botón "Examinar" para buscar entre tus documentos el archivo que quieres subir. Pincha en "**Adjuntar documento**" para subir el documento.



2. Declaración de responsabilidad de poseer un Seguro Sanitario: No pedimos ningún documento o tarjeta de seguro personal; pero tienes que completar el formulario que encontrarás en el siguiente link:

Campus de Getafe:
http://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-g_D_2686_619

Campus de Leganés (Ingeniería):
https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming_cobertura_sanitaria_leg

Debes de marcar las casillas de confirmación que correspondan, y añadir el nombre y teléfono de tu contacto de emergencia. Una vez que "ENVÍES" el formulario recibirás en tu correo electrónico de la UC3M el archivo PDF con la información que nos has proporcionado.

Descarga el documento PDF y súbelo a la plataforma SIGMA de la misma manera que lo has hecho con el DNI/Pasaporte.

El **Learning Agreement** es un documento oficial proporcionado por la Universidad de origen que tiene dos secciones, Antes, y Durante la movilidad. Especialmente en esta etapa, es solo una propuesta de asignaturas que te gustaría realizar, para que ambas universidades la revisen y aprueben.

Los datos de UC3M para el Learning Agreement son:

> ***Persona responsable de la firma:*** *Manuel Hidalgo*
> *Vicerrector Adjunto de Internacionalización*
> ***Email:*** *incoming@uc3m.es (Getafe campus) o internationaleps@uc3m.es (Leganés campus)*
>
> ***Persona responsable de administración:***
> *Inmaculada Arauz*
> *Directora del Servicio de Relaciones Internacionales*
> ***Email:*** *incoming@uc3m.es (Getafe campus) o internationaleps@uc3m.es (Leganés campus)*

Learning Agreement a través de la plataforma EWP:

Para enviar tu Digital Learning Agreement (DLA), debes utilizar la plataforma EWP para que sea revisado y firmado digitalmente. Una vez que sea firmado, recibirás una notificación de que el documento ha sido firmado

Existen dos plazos según el cuatrimestre en el que vengas:

primer cuatrimestre: antes del 31 de octubre
segundo cuatrimestre: antes del 27 de marzo

Learning Agreement en formado PDF

Si vas a enviar tu Acuerdo de Estudios (LA) en formato PDF, ten en cuenta que la UC3M establece que, para que tu Acuerdo de Estudios Erasmus+ pueda firmarse, el documento debe incluir toda la siguiente información. **No se aceptarán documentos que no incluyan la información aquí indicada o que no estén firmados por el estudiante y el responsable de la universidad de origen.**

En la sección de "Información General"

Nombre, cargo y firma del estudiante

Nombre y cargo de la persona responsable en la universidad de origen

Nombre y cargo de la persona responsable en la universidad de acogida (UC3M):

Manuel Hidalgo Trenado (vicerrector adjunto de Internacionalización). Su dirección de correo electrónico es incoming@uc3m.es

Código Erasmus de la universidad de origen y de la universidad de acogida (EMADRID14)

Periodo de movilidad

Nivel de idioma acreditado en la universidad de origen

En la sección "Programa en la Institución de acogida"

Asignaturas y códigos de las diferentes asignaturas matriculadas en la UC3M

En la sección reservada para firmas

Nombre, cargo y **firma** del estudiante

Nombre, cargo y **firma** de la persona responsable de la universidad de origen

Nombre y cargo de la persona responsable de la universidad de acogida (UC3M):

Manuel Hidalgo Trenado (vicerrector adjunto de Internacionalización). Su dirección de correo electrónico es incoming@uc3m.es

CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN
COMO ESTUDIANTE DE **MOVILIDAD NO EUROPEA**

Si eres estudiante de intercambio y ya has recibido tu carta de admisión, deberás seguir estas instrucciones para hacernos llegar los documentos necesarios para completar tu admisión como estudiante de la UC3M.

Cuenta de estudiante UC3M

1. Lo primero y más importante, necesitas **haber activado tu cuenta UC3M** antes de poder acceder a nuestra plataforma y completar este proceso. Por favor, comprueba que has podido activar correctamente tu cuenta y has elegido tu contraseña personal.
2. En caso de que hayas tenido algún problema para activar la cuenta, ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo electrónico incoming@uc3m.es
3. Recuerda que es obligatorio **activar la doble verificación**, de lo contrario tu cuenta es susceptible de bloquearse. Asegúrate de elegir la opción "Notificaciones de Google" (Google Prompts), ya que solo dependen de que tu teléfono tenga conexión a internet

SUBE TU FOTO A LA APP DE LA UC3M PARA ACTIVAR TU CARNET VIRTUAL DE ESTUDIANTE.

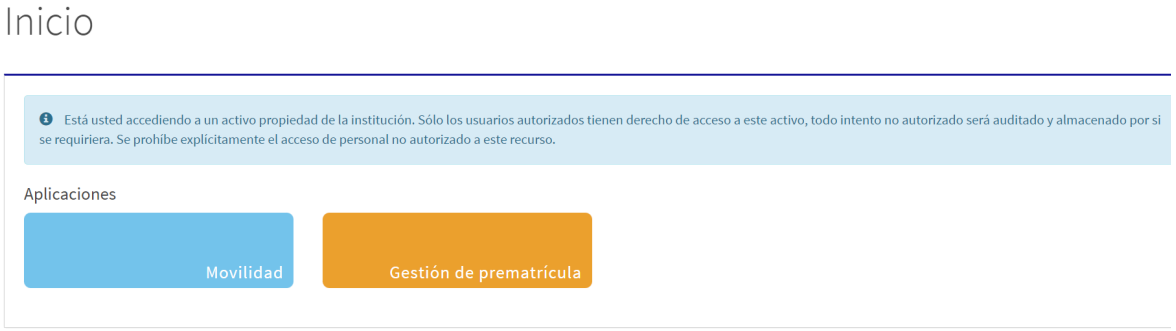
1. En la **App de la UC3M** necesitas subir un fotografía para tu expediente de estudiante y para poder obtener tu Tarjeta Virtual de Estudiante (TUI) que es tu identificación como estudiante de la UC3M y que te permite poder acceder a las diferentes instalaciones con las que cuenta la Universidad como Bibliotecas y Polideportivos, o a numerosas promociones y descuentos.
2. Accede a esta web *(por favor lee el resto de las instrucciones antes de abrir el enlace)*
3. Accede con tu número de estudiante UC3M (100xxxxxx) y tu contraseña personal.
4. Tienes dos opciones tras pulsar el botón "**Cambia tu foto/Change your photo**"
   Desde un ordenador, puedes seleccionar una foto desde tu disco duro (Preferentemente una foto tipo pasaporte con el fondo neutro).
   Desde tu teléfono, puedes hacer una foto en ese mismo momento y subirla.
   Ten en cuenta las recomendaciones: intenta buscar un fondo neutro, y evita sombreros, bufandas, gafas de sol, o cualquier otro objeto que no deje ver claramente tu cara.
5. Sólo puedes subir tu fotografía UNA VEZ, así que asegúrate de que seleccionas la foto correctamente. Si te equivocas o necesitas cambiar la fotografía, debes escribir a la cuenta caso@uc3m.es solicitando el cambio.

Acceso a SIGMA

1. Sigma es nuestra plataforma de Gestión de estudiantes. La utilizarás para subir tus documentos, y para realizar la matrícula de asignaturas, cuando llegue el momento. Puedes acceder a tu expediente de estudiantes a través del siguiente enlace:

   ENLACE A PLATAFORMA SIGMA

2. Al acceder tendrás que pinchar en la pestaña "**Movilidad**" ya que la opción de "Gestión de Prematrícula" *no* está disponible en este punto del proceso.



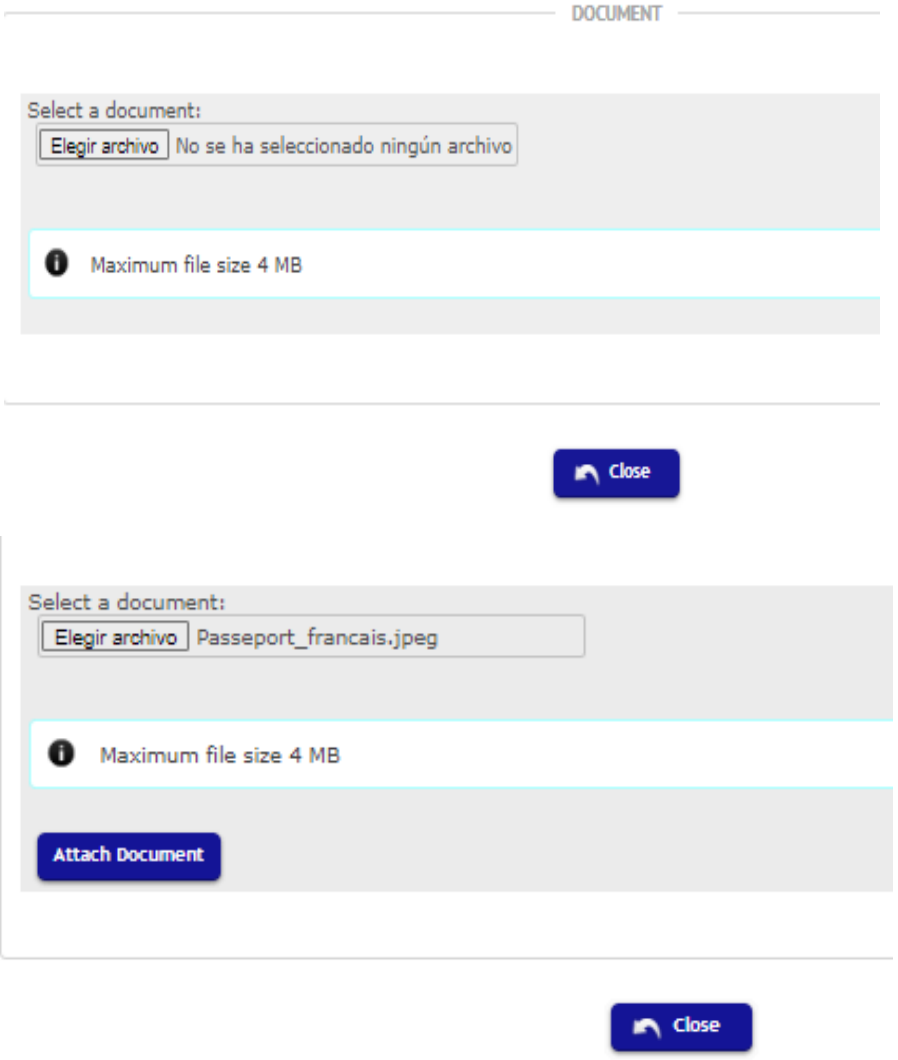
3. Para acceder a tu expediente de estudiante de la UC3M tienes que pinchar el icono del cuaderno con el lápiz (editar).

4. A continuación, encontrarás una pantalla en la que tienes dos secciones "Datos Personales" y "Datos del Intercambio"
   - **Datos personales**: No se pueden cambiar, excepto tu dirección durante tu estancia en la UC3M. La dirección de la UC3M es la que aparece por defecto; pero puedes añadir tu dirección particular en Madrid, si lo deseas aunque NO es un trámite obligatorio. Si encuentras algún dato erróneo por favor ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo incoming@uc3m.es
   - **Datos de Intercambio**; accede a esta sección para **cargar tus documentos**.



SUBE TUS DOCUMENTOS

1. ***Fotocopia de tu pasaporte o tarjeta de identidad (PDF o JPG)***: Pincha en el botón "Examinar" para buscar entre tus documentos el archivo que quieres subir. Pincha en "**Adjuntar documento**" para subir el documento.



2. Declaración de responsabilidad de poseer un Seguro Sanitario: No pedimos ningún documento o tarjeta de seguro personal; pero tienes que completar el formulario que encontrarás en el siguiente link, si eres del **Campus de Getafe**:
http://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-g_D_2686_619

Si eres del **Campus de Leganés**, tienes que completar el siguiente formulario:
https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming_cobertura_sanitaria_leg

Debes de marcar las casillas de confirmación que correspondan, y añadir el nombre y teléfono de tu contacto de emergencia. Una vez que "ENVÍES" el formulario recibirás en tu correo electrónico de la UC3M el archivo PDF con la información que nos has proporcionado. **Descarga el documento PDF y súbelo a la plataforma SIGMA de la misma manera** que lo has hecho con el DNI/Pasaporte.

CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN
COMO ESTUDIANTE SICUE (MOVILIDAD NACIONAL)

Si eres estudiante de intercambio y ya has recibido tu carta de admisión, deberás seguir estas instrucciones para hacernos llegar los documentos necesarios para completar tu admisión como estudiante de la UC3M.

Cuenta de estudiante UC3M

1. Lo primero y más importante, necesitas haber activado tu cuenta UC3M antes de poder acceder a nuestra plataforma y completar este proceso. Por favor, comprueba que has podido activar correctamente tu cuenta y has elegido tu contraseña personal.
2. En caso de que hayas tenido algún problema para activar la cuenta, ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo electrónico incoming@uc3m.es

SUBE TU FOTO A LA APP DE LA UC3M PARA ACTIVAR TU CARNET VIRTUAL DE ESTUDIANTE.

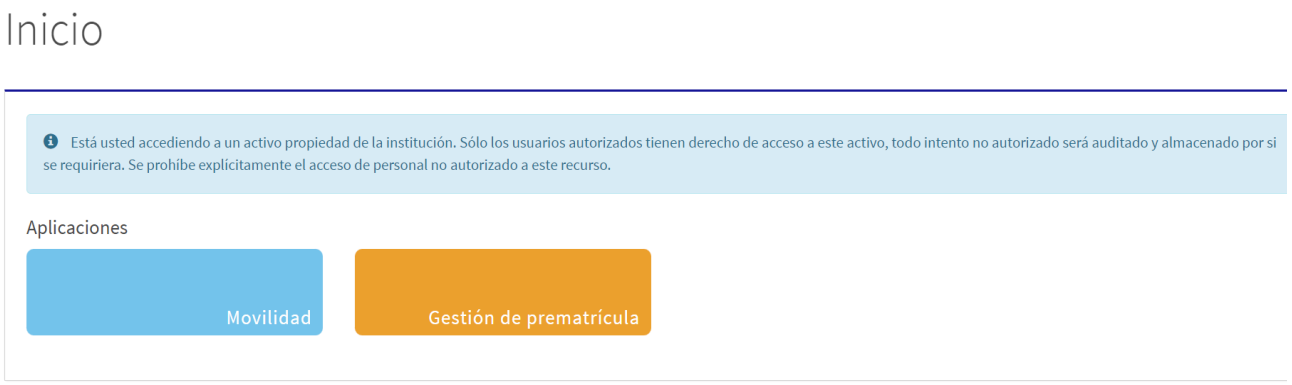
1. En la **App de la UC3M** necesitas subir un fotografía para tu expediente de estudiante y para poder obtener tu Tarjeta Virtual de Estudiante (TUI) que es tu identificación como estudiante de la UC3M y que te permite poder acceder a las diferentes instalaciones con las que cuenta la Universidad como Bibliotecas y Polideportivos, o a numerosas promociones y descuentos.
2. Accede a esta web *(por favor lee el resto de las instrucciones antes de abrir el enlace)*
3. Accede con tu número de estudiante UC3M (100xxxxxx) y tu contraseña personal.
4. Tienes dos opciones tras pulsar el botón "**Cambia tu foto/Change your photo**"
   Desde un ordenador, puedes seleccionar una foto desde tu disco duro (Preferentemente una foto tipo pasaporte con el fondo neutro).
   Desde tu teléfono, puedes hacer una foto en ese mismo momento y subirla.
   Ten en cuenta las recomendaciones: intenta buscar un fondo neutro, y evita sombreros, bufandas, gafas de sol, o cualquier otro objeto que no deje ver claramente tu cara.
5. Sólo puedes subir tu fotografía UNA VEZ, así que asegúrate de que seleccionas la foto correctamente. Si te equivocas o necesitas cambiar la fotografía, debes escribir a la cuenta caso@uc3m.es solicitando el cambio.

Acceso a SIGMA

1. Sigma es nuestra plataforma de Gestión de estudiantes. La utilizarás para subir tus documentos, y para realizar la matrícula de asignaturas, cuando llegue el momento. Puedes acceder a tu expediente de estudiantes a través del siguiente enlace:

   ENLACE A PLATAFORMA SIGMA

2. Al acceder tendrás que pinchar en la pestaña “**Movilidad**” ya que la opción de “Gestión de Prematrícula” *no* está disponible en este punto del proceso.



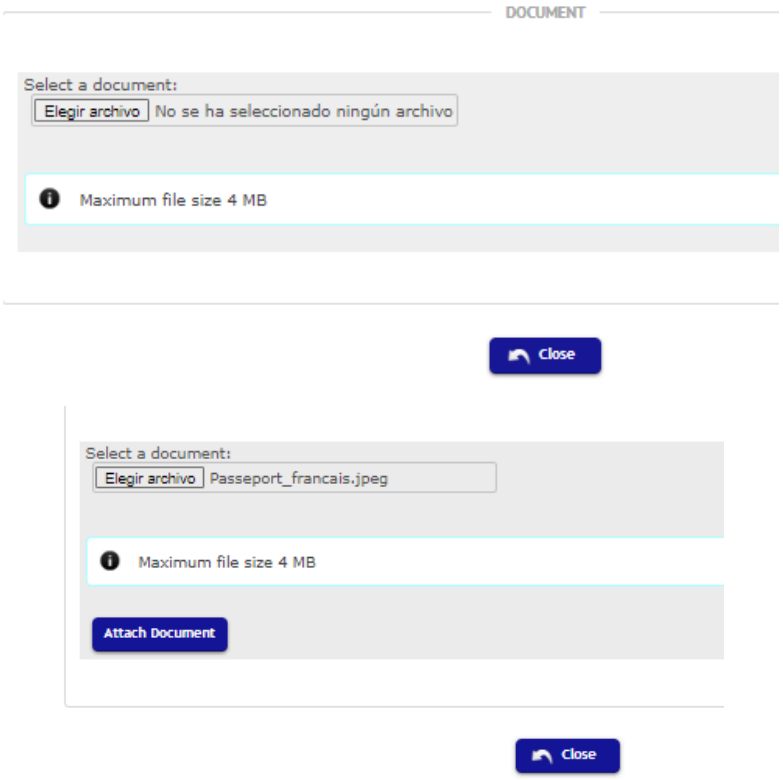
3. Para acceder a tu expediente de estudiante de la UC3M tienes que pinchar el icono del cuaderno con el lápiz  (editar).

4. A continuación, encontrarás una pantalla en la que tienes dos secciones “Datos Personales” y “Datos del Intercambio”
   - **Datos personales**: No se pueden cambiar, excepto tu dirección durante tu estancia en la UC3M. La dirección de la UC3M es la que aparece por defecto; pero puedes añadir tu dirección particular en Madrid, si lo deseas aunque NO es un trámite obligatorio. Si encuentras algún dato erróneo por favor ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo incoming@uc3m.es
   - **Datos de Intercambio**; accede a esta sección para **cargar tus documentos**.



SUBE TUS DOCUMENTOS

1. ***Fotocopia de tu DNI (PDF o JPG)***: Pincha en el botón "Examinar" para buscar entre tus documentos el archivo que quieres subir. Pincha en "**Adjuntar documento**" para subir el documento.



El **Acuerdo Académico** es un documento oficial proporcionado por la Universidad de origen que tiene dos secciones: *Antes de la Movilidad* y *Cambios*. Especialmente en esta etapa, es solo una propuesta de las asignaturas que te gustaría realizar, para que ambas universidades la revisen y aprueben.

Learning Agreement en formado PDF

Si vas a enviar tu Acuerdo de Estudios (LA) en formato PDF, ten en cuenta que la UC3M establece que, para que tu Acuerdo de Estudios pueda firmarse, el documento debe incluir toda la siguiente información. **No se aceptarán documentos que no incluyan la información aquí indicada o que no estén firmados por el estudiante y el responsable de la universidad de origen.**

En la sección de "Información General"

Nombre, cargo y firma del estudiante

Nombre y cargo de la persona responsable en la universidad de origen

Nombre y cargo de la persona responsable en la universidad de acogida (UC3M):

Manuel Hidalgo Trenado (vicerrector adjunto de Internacionalización). Su dirección de correo electrónico es incoming@uc3m.es

Código Erasmus de la universidad de origen y de la universidad de acogida (EMADRID14)

Periodo de movilidad

En la sección "Programa en la Institución de acogida"

Asignaturas y códigos de las diferentes asignaturas matriculadas en la UC3M

En la sección reservada para firmas

Nombre, cargo y **firma** del estudiante

Nombre, cargo y **firma** de la persona responsable de la universidad de origen

Nombre y cargo de la persona responsable de la universidad de acogida (UC3M):

Manuel Hidalgo Trenado (vicerrector adjunto de Internacionalización). Su dirección de correo electrónico es incoming@uc3m.es